



# PERIÓDICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Director: Lic. Edgar Bravo Avellaneda

Pino Suárez # 154, Centro Histórico, C.P. 58000

CUARTA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CLVII

Morelia, Mich., Lunes 8 de Julio del 2013

NUM. 30

Responsable de la Publicación  
Secretaría de Gobierno

### DIRECTORIO

Gobernador Interino del Estado de  
Michoacán de Ocampo  
Lic. José Jesús Reyna García

Secretaría de Gobierno  
Por Ministerio de Ley  
Tte. de Corb. Fernando Cano Ochoa

Director del Periódico Oficial  
Lic. Edgar Bravo Avellaneda

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 250 ejemplares

Esta sección consta de 10 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 17.00 del día

\$ 23.00 atrasado

Para consulta en Internet:

[www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial](http://www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial)

[www.congresomich.gob.mx](http://www.congresomich.gob.mx)

Correo electrónico

[periodicooficial@michoacan.gob.mx](mailto:periodicooficial@michoacan.gob.mx)

## CONTENIDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
ARTEAGA, MICHOACÁN

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO  
DEL MUNICIPIO DE ARTEAGA, MICHOACÁN  
COPLADEMUN

ACTAS.O. 14/2013 DE CABILDO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
DE FECHA 26 VEINTISÉIS DE JUNIO DE 2013 DOS MIL TRECE

En la localidad de Arteaga, Municipio de Arteaga, Michoacán; siendo las 11:45 once horas con cuarenta y cinco minutos del día 26 veintiséis de junio de 2013, dos mil trece, previo citatorio. Se reunieron el Presidente Municipal Constitucional, M.V.Z. José García Cuevas, la Síndico Municipal: Profra. Sandra Luz Villanueva Ledesma; así como los Regidores: L.E. Flor Alicia Cerda Zamora, Profr. Santos Franco Ponce, C. Alfonso Bustos Maciel, Ing. Pantaleón Calderón Magaña, C. Matilde García Cuevas, C. Rosalía Francisca Pimentel García y C. Pablo Ortiz Jacobo; para celebrar sesión ordinaria de Cabildo, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- ...
- 2.- ...
- 3.- ...
- 4.- **Presentación, análisis y aprobación en su caso del Reglamento del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal «COPLADEMUN».**
- 5.- ...
- 6.- ...
- 7.- ...

.....  
.....  
.....

**Cuarto.-** Una vez que el Secretario del Ayuntamiento Profr. Germán Álvarez Magaña, dio lectura al acta de Cabildo se le instruye para que dé continuidad con el orden del día. Asunto que consiste en: **Presentación, análisis y aprobación en su caso del Reglamento del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal «COPLADEMUN».** Cuestión que en este momento se pone a consideración del Honorable Cabildo por parte del Presidente Municipal M.V.Z. José García Cuevas. Quien una vez hecha la deliberación correspondiente, solicita al Honorable Cabildo manifiesten levantando su mano derecha de estar de acuerdo con su contenido; generándose así el:

**ACUERDO  
NÚMEROVEINTE**

Por unanimidad de votos el Honorable Cabildo de Arteaga, Michoacán; aprueba el contenido del **Reglamento del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal «COPLADEMUN».** Instruyéndose al Profr. Germán Álvarez Magaña, Secretario del Ayuntamiento, haga lo procedente y su publicación en el Periódico Oficial del Estado Libre y Soberano de Michoacán.

.....  
 .....  
 .....  
**Séptimo.-** Con el uso de la voz el Presidente Municipal, M.V.Z. José García Cuevas, abre el espacio para que los integrantes del Honorable Cabildo puedan participar en los **Asuntos Generales.** No habiendo más asuntos que tratar por parte del Cuerpo Colegiado se da por terminada la presente sesión ordinaria; siendo las 14:15 catorce horas con quince minutos del día de su inicio, firmando de conformidad los que en ella intervinieron y quienes quisieron hacerlo. Damos fe.

C. M.V.Z. JOSÉ GARCÍA CUEVAS, PRESIDENTE MUNICIPAL.- C. PROFRA. SANDRALUZ VILLANUEVA LEDESMA, SÍNDICO MUNICIPAL. (Firmados)

**CIUDADANOS REGIDORES:**

C. L.E. FLOR ALICIA CERDA ZAMORA.- C. PROFRA. SANTOS FRANCO PONCE.- C. ALFONSO BUSTOS MACIEL.- C. ING. PANTALEÓN CALDERÓN MAGAÑA.- C. MATILDE GARCÍA CUEVAS.- C. ROSALÍA FRANCISCA PIMENTEL GARCÍA.- C. PABLO ORTÍZ JACOBO.- PROFRA. GERMÁN ÁLVAREZ MAGAÑA, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO. (Firmados)

El C. Profr. Germán Álvarez Magaña, Secretario del H.

Ayuntamiento de Arteaga, Michoacán, de acuerdo a las atribuciones que le confiere la ley:

**CERTIFICA Y HACE CONSTAR**

Que la presente copia fotostática fue tomada fielmente de su original, el cual tuvo a la vista para su cotejo, en Arteaga, Michoacán, a los 02 dos días del mes de julio del año 2013 dos mil trece. Doy fe.

**ATENTAMENTE  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

C. PROFRA. GERMÁN ÁLVAREZ MAGAÑA  
(Firmado)

**REGLAMENTO DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO  
DE ARTEAGA, MICHOACÁN  
COPLADEMUN**

**I. Fundamentación Legal.**

- A) La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En sus artículos 25, 26 y el 115 fracción V inciso C.
- B) Ley de Planeación Federal. En los artículos 22, 23, 33, 34 fracción II.
- C) Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo. En sus artículos 123 fracción IV y VIII, y el artículo 130.
- D) Ley de Planeación del Estado de Michoacán. En sus artículos 1º, 2º, 4º, 19º, 23º, 26º, 33º, 34º, 36º, 37º, Fracción II y el 53.
- E) Ley Orgánica Municipal. En sus artículos 10 fracción XVI, 32 inciso a), fracción II inciso b), fracción III y IV, 49 fracciones XI y XIV, 118, y 120.

**Capítulo I**

**Disposiciones Generales**

**Artículo 1º.-** Las disposiciones del presente Reglamento, son de orden público e interés social y tiene como objeto regular la integración, organización y funcionamiento del Comité de Planeación del Desarrollo Municipal, del Municipio de Arteaga, Michoacán.

**Artículo 2º.-** Para efectos de este Reglamento se entiende por;

**COPLADEMUN.-** Al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

**CPLADE.-** Coordinación de Planeación y Desarrollo del Estado de Michoacán.

**Ley Federal.-** Ley General de Planeación.

**Ley Estatal.-** Ley Estatal de Planeación.

**Los Consejeros.-** Los miembros del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

**Las Comisiones.-** Las Comisiones Permanentes que el COPLADEMUN establezca para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones.

**Artículo 3º.-** El COPLADEMUN es un órgano auxiliar, técnico consultivo del H. Ayuntamiento para el eficaz desempeño de sus funciones públicas.

**Artículo 4º.-** El COPLADEMUN tiene como misión la de ser un órgano de expresión, consulta y opinión ciudadana para el H. Ayuntamiento, e instancia de concurrencia y corresponsabilidad de la participación de los sectores público, social y privado en materia de planeación para el desarrollo del municipio.

**Artículo 5º.-** El COPLADEMUN tiene como propósito contribuir en el desarrollo de la sociedad y en el fortalecimiento municipal. Deberá coordinar conjuntamente con el H. Ayuntamiento la promoción, elaboración, difusión, ejecución, seguimiento, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, y de los programas que de él se deriven mediante un proceso de participación ciudadana.

**Artículo 6º.-** Integrar, fortalecer y promover la participación activa y propositiva de la sociedad en el proceso de planeación del desarrollo municipal.

**Capítulo II**

De las atribuciones y funciones del COPLADEMUN

**Artículo 7º.-** Dentro de sus atribuciones y funciones, el COPLADEMUN se instala para:

I. Organizar en coordinación con el H. Ayuntamiento, la consulta popular para la planeación democrática

y sistematizar las propuestas y demandas de la ciudadanía en el Plan Municipal de Desarrollo;

II. Articular los planteamientos de los planes y programas de desarrollo de los distintos niveles: federal, estatal, regional y comunitario con el Plan Municipal de Desarrollo;

III. Establecer, consolidar y mantener un sistema permanente de participación responsable y democrática de los sectores público, social y privado en la planeación a corto, mediano y largo plazo del desarrollo municipal;

IV. Evaluar el funcionamiento de los servicios públicos municipales y en su caso proponer al H. Ayuntamiento las medidas necesarias para aumentar su eficiencia y eficacia;

V. Proponer al H. Ayuntamiento la elaboración o revisión de reglamentos y otras disposiciones administrativas, que regulen el funcionamiento de los programas que integren el Plan de Desarrollo Municipal, de los servicios públicos y de otras funciones de la administración municipal;

VI. Promover la concertación de acuerdos y mecanismos de cooperación y colaboración entre los sectores gubernamental, social, y privado, orientados a logro de los objetivos establecidos en el Plan Municipal y a los objetivos para en el mediano y largo plazo del desarrollo del municipio;

VII. Promover la participación ciudadana en el territorio municipal, como eje de las políticas municipales, en su diseño, aplicación y evaluación. A través de la educación, capacitación y comunicación;

VIII. Establecer los mecanismos de seguimiento a la demanda ciudadana y la respuesta de las diferentes instancias de Gobierno;

IX. Participar en el seguimiento, control y evaluación del Programa Operativo Anual Municipal, derivado del Plan Municipal de Desarrollo y de la Obra Pública Convenida con el Gobierno Estatal;

X. Acordar el establecimiento de las Comisiones, las cuales actuarán como instancias auxiliares del COPLADEMUN;

- XI. Presentar al H. Ayuntamiento y a la ciudadanía, un informe anual de sus actividades, resoluciones, acuerdos y recomendaciones y las demás que señalen otras disposiciones de carácter federal, estatal o municipal;
- XII. Comparecer ante el Cabildo cuando así se lo soliciten; y,
- XIII. Someter a aprobación del Cabildo el Manual de Organización y procedimientos del propio COPLADEMUN.

### Capítulo III

De la integración del COPLADEMUN

**Artículo 8º.-** Para el cumplimiento de sus funciones el COPLADEMUN conformará con la representación democrática de la sociedad.

**Artículo 9º.-** El COPLADEMUN estará integrado por:

- I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal del H. Ayuntamiento;
- II. Un Coordinador, que será electo por el pleno del COPLADEMUN;
- III. Un Secretario Técnico, que será el representante de CPLADE/SEDESOL;
- IV. Los Consejeros que serán electos por sus sectores respectivamente; y,
- V. Los Consejeros serán ciudadanos distinguidos representativos de los sectores social, privado, académico, sector autoridades comunitarias, sector gubernamental y autoridades auxiliares municipales.

**Artículo 10.-** El número de miembros de cada sector se determinará según:

- I. El criterio de población de acuerdo a la siguiente tipología municipal.
  - a) Tipología I: Municipios Urbanos.
  - b) Tipología II: Municipios Rurales.
  - c) Tipología III: Municipios Urbanos-Rurales.
  - d) Tipología IV: Municipios Rurales-Urbanos.
  - e) Municipios de las tipologías anteriores

con presencia de población indígena.

- II. El número de consejeros estará determinado por los criterios anteriores y serán mínimo 2 por cada sector y máximo 4.

**Artículo 11.-** Cada sector elegirá a sus representantes de acuerdo a la convocatoria respectiva emitida por el H. Ayuntamiento. Por cada miembro propietario se designará un suplente. Durarán en su cargo 3 años. Cualquiera de los consejeros titulares podrán ser electos para el cargo de Coordinador. Para tal efecto, el Presidente del COPLADEMUN publicará la convocatoria para una Asamblea Ordinaria, incluyendo dentro del Orden del Día, la propuesta de candidatos para ambos cargos por parte de los miembros del COPLADEMUN, resultando electos dentro de la misma Asamblea aquellos que en cada caso obtengan la mayoría de los votos de los asistentes, de acuerdo al procedimiento que para tal efecto se establezca. Ambos funcionarios durarán en el cargo por tres años, pudiendo ser electos de nueva cuenta de forma no consecutiva.

### Capítulo IV

De las atribuciones del Presidente, del Coordinador y Secretario Técnico

**Artículo 12.-** El Presidente del COPLADEMUN tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Representar al COPLADEMUN ante toda clase de autoridades y de instituciones públicas y privadas;
- II. Presidir la formulación, actualización, instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo;
- III. Presidir las reuniones de la asamblea plenaria y de la comisión permanente;
- IV. Formalizar las invitaciones a los representantes de los diversos sectores de la sociedad para que participen en el COPLADEMUN buscando una verdadera representación de todos;
- V. Acordar el establecimiento de las Comisiones Técnicas;
- VI. Celebrar acuerdos con los sectores sociales y privado, para el cumplimiento de los objetivos del desarrollo municipal;
- VII. Proponer al Gobierno Estatal y Federal las medidas de carácter jurídico, administrativo y financiero necesarias para el cumplimiento de las funciones y

consecución de los objetivos del COPLADEMUN;  
y,

- VIII. Encomendar la realización de trabajos al Coordinador, al Secretario Técnico y las Comisiones.

**Artículo 13.-** El Coordinador tendrá su cargo las siguientes atribuciones y funciones:

- I. Coordinar las actividades propias del COPLADEMUN;
- II. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias uno de la asamblea plenaria y de la comisión permanente, previo acuerdo con el Presidente del COPLADEMUN;
- III. Proponer previo acuerdo con el presidente la orden del día para las reuniones de la comisión permanente a los miembros de la misma;
- IV. Coordinar la formulación del programa anual del trabajo del COPLADEMUN del cual debe ser sancionado por el Presidente del mismo;
- V. Coordinar la formulación del informe anual de actividades del COPLADEMUN que deberá ser puesto a consideración de la asamblea plenaria;
- VI. Coordinar la elaboración de los trabajos que en cumplimiento de las funciones del COPLADEMUN determine la asamblea plenaria y la comisión permanente;
- VII. Pasar lista a los miembros de la asamblea plenaria y consignarlos bajo firma, la del Presidente y la del Secretario Técnico, en el libro respectivo;
- VIII. Dar lectura del acta de la sesión anterior, en las reuniones del asamblea plenaria y de la comisión permanente;
- IX. Proponer medidas tendientes al mejor funcionamiento del COPLADEMUN; y,
- X. Realizar el seguimiento de los acuerdos tomados en la asamblea plenaria.

**Artículo 14.-** El Secretario Técnico tendrá a su cargo las siguientes atribuciones y funciones:

- I. Apoyar las actividades de planeación, programación, evaluación, información y aquellas que requiera el COPLADEMUN para su adecuado

funcionamiento;

- II. Proporcionar asesoría técnica en actividades del proceso de planeación vinculado con las vertientes federal y estatal que requiera el COPLADEMUN para su adecuado funcionamiento;
- III. Realizar el seguimiento de la ejecución de los acuerdos de la asamblea plenaria, así como de la comisión permanente;
- IV. Apoyar en el funcionamiento de los programas de inversión y en aspectos de coordinación del COPLADEMUN, con las dependencias y organismos que actúen en el ámbito estatal; y,
- V. Cumplir con las comisiones y trabajos que le encomienda en la asamblea plenaria y la comisión permanente.

**Artículo 15.-** Serán funciones de los Consejeros:

- I. Asistir a las sesiones que convoque el COPLADEMUN, mesas de trabajo o comisiones, participando en la toma de decisiones;
- II. Dar a conocer las opiniones, acuerdos y resoluciones a las dependencias, instituciones u organizaciones que representen, así como informar a éstas, de las resoluciones que tome el COPLADEMUN y los programas de trabajo aprobados;
- III. Proporcionar la información que el COPLADEMUN solicite, a fin de apoyar y facilitar sus tareas;
- IV. Exponer las opiniones e ideas del sector que representen, así como los proyectos y sugerencias en los asuntos que analice el COPLADEMUN;
- V. Crear y formar parte de las Comisiones y los grupos de trabajo para temas específicos, y asistir a las reuniones para las que sean convocados;
- VI. Valorar periódicamente el resultado de las actividades del COPLADEMUN, así como el propio desempeño al interior de las Comisiones;
- VII. Conocer sobre las renunciaciones de los miembros del COPLADEMUN;
- VIII. Difundir los acuerdos e información generado dentro del sector al que representen;

- IX. Aportar propuestas en la elaboración del programa de trabajo; y,
- X. Las demás que se consideren pertinentes para el correcto desempeño de sus funciones.

**Artículo 16.-** Todos los miembros del COPLADEMUN tendrán la obligación de asistir a las sesiones plenarias, y de las Comisiones; así como de cumplir cabalmente con los fines del COPLADEMUN, y las funciones de acuerdo al presente Reglamento y las que específicamente les sean asignadas.

**Artículo 17.-** Los miembros del COPLADEMUN tendrán derecho a:

- I. Voz y voto en las sesiones ordinarias, plenarias, y de las Comisiones;
- II. Ser propuestos para el cargo de Coordinador;
- III. Formar parte de las Comisiones;
- IV. Tener acceso a toda la información referente a la integración, sesiones y actividades del COPLADEMUN, y de las Comisiones; y,
- V. Reembolso de los gastos que hayan efectuado con motivo de las actividades propias del COPLADEMUN y las Comisiones.

**Artículo 18.-** El COPLADEMUN podrá, por causa justificada, solicitar ante el sector correspondiente la remoción de cualquier Consejero, el Coordinador o el Secretario, cuando éstos presenten alguna conducta contraria a las buenas costumbres o cometa falta grave en contra de otro Consejero, o el COPLADEMUN, mediante el voto de las dos terceras partes de los Consejeros asistentes a la asamblea a que se convoque para dar a conocer, se analicen y demuestren tales hechos, se considerarán como motivos de remoción:

- I. La falta injustificada a dos sesiones plenarias o Comisiones en un año;
- II. El incumplimiento de las funciones que de acuerdo a este Reglamento o que de forma específica, les hayan sido asignadas; y,
- III. Cualquier conducta que atente en forma grave en contra del buen nombre del COPLADEMUN o sus integrantes.

**Artículo 19.-** Tratándose de los supuestos anteriores y en

el caso de renuncia, el Consejero suplente ocupará automáticamente el puesto del titular. El sector que corresponda deberá nombrar un nuevo representante para la suplencia respectiva.

**Artículo 20.-** En los demás casos de ausencia del titular, el suplente podrá, previa acreditación, asistir a las sesiones con derecho a voz y voto.

**Artículo 21.-** Para la renovación del COPLADEMUN, el Coordinador emitirá la Convocatoria con treinta días de anticipación a la fecha en que deba renovarse el COPLADEMUN, dándole la más amplia difusión a nivel municipal, indicando entre otros, los sectores, los requisitos, las fechas y mecanismos a través de los cuales se llevarán al cabo las reuniones de información y elección de los nuevos consejeros. Cada sector deberá designar a sus representantes de conformidad con lo dispuesto en el artículo noveno y los demás requisitos que se establezcan en la convocatoria. Una vez verificado lo anterior, el Coordinador procederá a acreditar a los Consejeros, lo que se les notificará por lo menos quince días antes de la fecha de instalación.

**Artículo 22.-** Cuando por alguna razón, cualquiera de las dependencias, instituciones u organizaciones integrantes del COPLADEMUN decida hacer substitutiones en sus representantes titulares o suplentes, lo notificará por escrito al Coordinador para su debida acreditación, de acuerdo a los requisitos señalados. Los nuevos integrantes deberán ser presentados en la siguiente sesión ordinaria.

### Capítulo V

#### De La Operación Del COPLADEMUN

**Artículo 23.-** Para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones y funciones el COPLADEMUN contará con los siguientes órganos:

- I. La asamblea plenaria; y,
- II. Las Comisiones.

### Capítulo VI

#### De la integración, atribuciones y sesiones de la Asamblea Plenaria

**Artículo 24.-** La Asamblea Plenaria, se integrará con la totalidad de los miembros del COPLADEMUN en su carácter de representantes de los sectores participantes.

**Artículo 25.-** A la asamblea plenaria corresponderán las siguientes funciones y atribuciones:

- I. Proponer, coordinar y decidir sobre acciones y alternativas que propicien y fortalezcan el desarrollo municipal y el logro de los objetivos del COPLADEMUN;
- II. Coordinar la propuesta del Plan Municipal de Desarrollo y presentarlo por conducto de su Presidente al H. Ayuntamiento para su aprobación y publicación dentro de los cuatro meses siguientes al inicio de su gestión;
- III. Presentar a consideración de la Asamblea Plenaria, el programa anual de trabajo y el informe de sus actividades;
- IV. Revisar, analizar y aprobar los programas y actividades de las Comisiones;
- V. Proponer al COPLADEMUN, por conducto de su Presidente, ideas o proyectos priorizados en la inversión, gasto o financiamiento;
- VI. Otorgar atribuciones a las Comisiones para el adecuado cumplimiento de los asuntos relacionados con su competencia;
- VII. Informar a sus representados sobre los acuerdos y resoluciones tomados por el COPLADEMUN;
- VIII. A todos los miembros del COPLADEMUN les corresponderá participar con la representación oficial del sector que pertenezca; y,
- IX. Constituir las Comisiones para la realización de tareas específicas como necesarios al cumplimiento de los objetivos del COPLADEMUN.
- IV. En las sesiones, participarán los representantes de los sectores Integrantes del COPLADEMUN;
- V. En caso de que un miembro propietario de la Asamblea Plenaria no pueda asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias de ésta, deberá concurrir su suplente con funciones de propietario;
- VI. La convocatoria y orden del día que corresponderá cada sesión ordinaria deberá distribuirse a sus integrantes con 48 horas de anticipación a la fecha de su reunión y con 24 horas en caso de sesiones extraordinarias;
- VII. El acto de sesiones de la Asamblea Plenaria deberá incluir la lista de asistentes, la agenda y programa de trabajo, así como las resoluciones y acuerdos tomados, dichos actos deberán ser firmadas por el Presidente, Coordinador y Secretario Técnico del COPLADEMUN;
- VIII. El Presidente gestionará y el H. Ayuntamiento proveerá los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la adecuada celebración de la sesiones; y,
- IX. Todos los miembros del COPLADEMUN tendrán voz y voto y su Presidente, además voto de calidad. Las actas de las sesiones serán firmadas por quienes asistan a la misma, en las actas se hará mención de los asistentes, anexando la documentación que compruebe haberse hecho la convocatoria correspondiente. Deberán anexarse los documentos y demás elementos relativos a los asuntos tratados en la reunión.

#### **Artículo 26.-** Sesiones de la Asamblea Plenaria.

- I. La asamblea plenaria, celebrará una sesión ordinaria cada dos meses en el lugar y fecha que se indique en la convocatoria respectiva;
- II. El quórum legal del COPLADEMUN se integrará con el cincuenta más uno de sus miembros. En caso de no reunirse la asistencia legal se emitirá una segunda convocatoria, celebrando la sesión con la concurrencia que hubiera, pero siempre con la participación de su Presidente, Coordinador o Secretario Técnico;
- III. En caso de ausencia del Presidente del COPLADEMUN las sesiones serán presididas por el Coordinador;

#### **Capítulo VII** De las Comisiones

**Artículo 27.-** Para el desempeño de las funciones del COPLADEMUN se establecerán las Comisiones. El COPLADEMUN normará el funcionamiento de las Comisiones que se establezcan además de las que el propio Reglamento prevé.

**Artículo 28.-** Las comisiones serán las unidades del COPLADEMUN donde se llevarán a cabo las actividades específicas para dar cumplimiento los objetivos y funciones del mismo, para tal fin se crearán 4 Comisiones:

- I. Comisión de Desarrollo Urbano, Servicios Públicos y Ecología;
- II. Comisión de Desarrollo Económico y Rural;

- III. Comisión de Desarrollo Social; y,
- IV. Comisión de Seguridad Pública, Justicia y Derechos Humanos

**Artículo 29.-** Las Comisiones estarán integrados por un Coordinador que será electo por los miembros de la Comisión.

**Artículo 30.-** Las Comisiones, dentro de sus ámbitos de competencia, tendrán las siguientes atribuciones comunes:

- I. Elaborar líneas específicas y concretas de planeación y desarrollo, en cumplimiento a las funciones y atribuciones del COPLADEMUN y de las características propias del tema de la Comisión;
- II. Participar en la promoción, elaboración, difusión, ejecución, seguimiento, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, y de los programas que de él se deriven mediante un proceso de participación ciudadana;
- III. Elaborar propuestas para buscar alternativas a los requerimientos del desarrollo integral municipal;
- IV. Llevar a cabo procesos de participación y de organización a fin de propiciar una coordinación y concertación entre los distintos actores sociales, estableciendo así compromisos conjuntos que se traduzcan en acciones concretas y enmarcadas en los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal;
- V. Realizar los trabajos que le encomienden la Asamblea Plenaria;
- VI. Elaborar el programa anual de trabajo de la comisión de trabajo y ponerlo a consideración de la Asamblea Plenaria. Para su discusión, modificación o aprobación en su caso; y,
- VII. Elaborar el informe anual de actividades de la comisión y a consideración de la asamblea plenaria.

**Artículo 31.-** La integración de nuevas Comisiones se llevará al cabo a sugerencia de la Presidencia, del propio COPLADEMUN o a solicitud expresa de cualquiera de los Consejeros, previamente consensado con su sector, debiendo ser aprobadas por el pleno del COPLADEMUN, y durarán el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto para el cual fueron creadas o hasta que el COPLADEMUN lo considere conveniente.

**Artículo 32.-** Las Comisiones deberán atender a las

disposiciones siguientes:

- I. Por cada uno que se forme, habrá un Consejero Coordinador y Secretario Técnico, que serán electos por los miembros de dichos órganos colegiados y aprobado por el Pleno del COPLADEMUN;
- II. Sus resoluciones tendrán un carácter propositivo, por lo que, en todo caso, las decisiones y acuerdos serán tomados en pleno del COPLADEMUN; y,
- III. Elaborarán informes periódicos para dar a conocer el resultado de su trabajo al Pleno del COPLADEMUN.

**Artículo 33.-** El programa anual de trabajo deberá ser aprobado por el COPLADEMUN, con base en el Plan de Desarrollo Municipal.

#### Capítulo VIII

De las sesiones, reuniones de las Comisiones y de la Asamblea Plenaria

**Artículo 34.-** Las reuniones de las Comisiones, se realizarán de acuerdo al calendario propuesto, celebrarán sesiones ordinarias periódicamente de preferencia una vez al mes y pudiendo realizarse reuniones cada vez que se considere necesario por la mayoría de los miembros de la comisión o grupo que corresponda.

**Artículo 35.-** La convocatoria para la sesión de la Asamblea Plenaria deberá ser notificada a los Consejeros, en un plazo no menor a diez días hábiles previos a la realización de la sesión, con su respectivo orden del día en la que se establezcan por lo menos:

- I. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día;
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior;
- III. Seguimiento de los acuerdos;
- IV. Temas prioritarios; y,
- V. Asuntos generales

Cuando algún Consejero pretenda tratar asuntos relevantes, no comprendidos en el orden del día, se consultará a los integrantes del COPLADEMUN presentes sobre su inclusión y en caso de aceptarse se procederá a la modificación del orden mencionado.



**Capítulo IX**

## De la Toma de Acuerdos

**Artículo 36.-** Las resoluciones del COPLADEMUN tendrán el carácter de acuerdos y recomendaciones, se tomarán preferentemente por consenso, sin embargo, cuando esto no sea posible se tomarán mediante mayoría calificada de por lo menos setenta y cinco por ciento de los votos a favor del quórum legal establecido.

**Artículo 37.-** Los Consejeros tienen derecho a un voto el que se expresarán de viva voz o mediante cédula, según sea el acuerdo previo.

**Artículo 38.-** Para dar entrada a las solicitudes que tengan como fin la modificación de este Reglamento, deberán presentarse por escrito ante el Presidente, secundadas y avaladas mediante la firma de cuando menos el setenta y cinco por ciento de los Consejeros

titulares, y en su ausencia, los suplentes que se encuentren debidamente acreditados en el COPLADEMUN; y su incorporación al presente Reglamento estará sujeta a la decisión de la Asamblea General.

**Transitorios**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**Artículo 2.-** Los puntos no previstos en el presente Reglamento, serán resueltos por la Asamblea Plenaria del COPLADEMUN.

**Artículo 3.-** Se derogan todas las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que se opongan al presente Reglamento. (Firmados).



COPIA SIN VALOR LEGAL