



PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Director: Arturo Hernández Tovar

Pino Suárez # 154, Centro Histórico, C.P. 58000

TERCERA SECCION

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CXXXIX

Morelia, Mich., Lunes 21 de de Agosto del 2006

NUM. 46

Responsable de la Publicación:
Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado
de Michoacán de Ocampo
Lázaro Cárdenas Batel

Secretario de Gobierno
Enrique Bautista Villegas

Director del Periódico Oficial
Arturo Hernández Tovar

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 250 ejemplares

Esta sección consta de 24 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 10.40 del día

\$ 16.00 atrasado

Para consulta en Internet:

www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial

www.congresomich.gob.mx

INDICE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARTEAGA, MICH.

REGLAMENTO MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN

ACTA No. 50

SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO DE ARTEAGA,
MICHOCÁN; CELEBRADA EL 19 DE JULIO DEL AÑO 2006

En Arteaga, Michoacán, siendo las 19:45 Hrs. (diecinueve horas cuarenta y cinco minutos) del día 19 de Julio del año 2006, previa convocatoria, y reunidos en el Salón de Cabildos de la Presidencia Municipal, los miembros del H. Ayuntamiento, para celebrar sesión ordinaria actuando como Secretario el C. Profr. Jesús Salvador Ruiz Fernández, con el orden del día siguiente:

- 1.- . . .
- 2.- . . .
- 3.- Autorización de la Reglamentación Municipal.
- 4.- . . .
- 5.- . . .
- 6.- . . .

Para iniciar con los trabajos de la presente sesión el C. Presidente Municipal Lic. Iván Madero Naranjo da la bienvenida a los presentes e instruye al Secretario para que se realice el pase de lista, y se dé lectura al acta anterior; al efectuarse el pase de lista, se constata la asistencia de todos los integrantes del H. Ayuntamiento, por lo que se declara el quórum legal. Punto seguido se da lectura al acta anterior y se aprueba por unanimidad su contenido.

En el desarrollo del asunto número tres, la C. Profra. Maria del Carmen Cárdenas Palominos, Síndica Municipal, presenta para su aprobación los distintos reglamentos que habían estado sometidos a revisión de sus respectivos marcos legales y que mediante comisiones los CC. regidores y regidoras Municipales, se dieron tareas para analizar a detalle sus contenidos, y una vez que estos han sido ultimados en todas sus partes, el H. Cabildo y por unanimidad autoriza para

su publicación y observancia los reglamentos siguientes:
Bando de Gobierno Municipal, Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Arteaga, Mich., Reglamento de la Administración Pública Municipal y de Servicios Públicos de Arteaga, Mich., **Reglamento Municipal de Construcción**, Reglamento de Patrimonio Municipal y Reglamento para la Protección al Medio Ambiente y Preservación Ecológica.

No existiendo asuntos generales que tratar se levanta la presente siendo las 21:20 Hrs. del día de su inicio, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

EL PRESIDENTE MUNICIPAL
C. LIC. FILOS. IVÁN MADERO NARANJO
(Firmado)

SÍNDICA MUNICIPAL
PROFRA. MA. DEL CARMEN CÁRDENAS PALOMINOS
(Firmado)

CC. REGIDORES

Profr. J. Jesús Pimentel Espino
(Firmado)

C. María de la Luz Núñez Torres
(Firmado)

C. Profra. Martha Patricia Sosa Vieyra
(Firmado)

C. Francisco Ortiz García
(Firmado)

C. J. Eloy Mata Camacho
(Firmado)

C. Profr. Fernando Valencia Sánchez
(Firmado)

C. Ing. Joel Mendoza Ochoa
(Firmado)

EL SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO
C. PROFRA. JESÚS SALVADOR RUIZ FERNÁNDEZ
(Firmado)

CERTIFICACIÓN

El Profr. Jesús Salvador Ruiz Fernández, Secretario del H. Ayuntamiento de Arteaga, Mich., CERTIFICA: Que la presente es copia fiel tomada del acta original, la cual tuve a la vista para su cotejo.

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ARTEAGA, MICHOACÁN**

EL CIUDADANO LIC. IVÁN MADERO NARANJO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE ARTEAGA, MICHOACÁN, A LOS HABITANTES DEL MISMO, HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 123 FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN; LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE MICHOACÁN Y EL ARTÍCULO 32 INCISO a) 145, 146 y 147 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; EN LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 50, CELEBRADA EL DÍA 19 DIECINUEVE DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2006, DOS MIL SEIS, APROBÓ EL SIGUIENTE:

**REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN
PARA MUNICIPIOS URBANOS DEL
ESTADO DE MICHOACÁN**

TÍTULO PRIMERO

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1.- Este Reglamento es de orden público e interés social por lo que todas las acciones de construcción, modificación, ampliación, remodelación instalación, demolición, rehabilitación, así como instalación de servicios en la vía pública que se realice en el Municipio de Arteaga, Michoacán, deberán cumplir con las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, en la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 2.- Para los fines del presente reglamento se entenderá por:

EL AYUNTAMIENTO.- Al H. Ayuntamiento de Arteaga, Michoacán.

LA DIRECCIÓN.- A la Dirección de Urbanismo y Obras

Públicas o su similar.

EL COMITÉ.- Al Comité Técnico de Construcción del Municipio de Arteaga, Michoacán.

EL REGLAMENTO.- Al Reglamento de Construcción para el Municipio de Arteaga, Michoacán.

LA LEY.- A la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán.

EL PROGRAMA.- Al Programa de Desarrollo Urbano del Municipio de Arteaga, Michoacán.

PREDIO.- Al lote o terreno.

EDIFICACIÓN.- A la construcción ubicada sobre un predio.

INMUEBLE.- Al predio y construcciones que en él se encuentren.

OBRA.- Al proceso de construcción, o instalación donde se conjugan proyecto, materiales en cualquiera de sus modalidades.

CONSTRUCCIÓN.- Al inmueble donde se ejecute una obra.

INSTALACIÓN.- Cualquier elemento subterráneo, aéreo o desplantado a nivel de terreno, la conducción, almacenamiento, operación o funcionamiento de un servicio público para espacios y estructuras destinado a deportes, espectáculos, servicio, comercio, vivienda o similar a una edificación cubierta y/o cimentada.

LICENCIA.- Es el documento expedido por LA DIRECCIÓN mediante el cual se autoriza a los propietarios para construir, modificar, ampliar, remodelar, o reparar una edificación o instalación en sus predios.

DICTAMENES, CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS.- Son los documentos en los que LA DIRECCIÓN proporciona información sobre predios, instalaciones o edificaciones, sobre su ubicación, usos permitidos, la condición que guarda el predio y sus construcciones o sobre derechos mediante alguna licencia o autorización otorgada por LA DIRECCIÓN.

PERMISO.- Es el documento expedido por el Ayuntamiento a través de la Dirección mediante el cual se otorga el visto bueno para la realización de obras menores o provisionales o bien los relacionados con bienes del dominio público, vialidad, seguridad, imagen urbana u otros similares, como

por ejemplo la ocupación de la vía pública, la tala de árboles y otros. Los permisos no constituyen ningún derecho real y en todo caso deberán contener las condiciones por las cuales se otorga dicho permiso.

AUTORIZACIÓN.- Es el documento por el que el Ayuntamiento concede el uso factibilidad de utilizar un servicio público en relación con una obra de construcción.

VÍA PÚBLICA.- Vía pública es todo espacio de uso común que por la costumbre o disposición de la autoridad competente, se encuentre destinado al libre tránsito, de conformidad con este Reglamento y demás leyes de la materia, así como todo inmueble que de hecho se utilice para este fin.

CIRCULACIONES.- Se entiende por circulaciones, aquellos espacios o elementos destinados a la comunicación entre diferentes espacios habitables y no habitables. Pueden ser: andadores, corredores, túneles, pasillos, escaleras y rampas.

ALINEAMIENTO.- Es la traza sobre el terreno que limita al predio en uso o con la futura vía pública, determinada en los planos proyectos. Dicho alineamiento contendrá las afectaciones y derechos de vía contenidos en EL PROGRAMA.

ARTÍCULO 3.- Para la realización de las obras señaladas en el artículo 1º del REGLAMENTO se establece que toda autorización del AYUNTAMIENTO será por conducto de la DIRECCION quien será responsable de la aplicación del REGLAMENTO y de los diferentes PROGRAMAS que apruebe el AYUNTAMIENTO.

No se podrá dividir un predio en dos o más partes, o ser ocupado ni se iniciará modificación, ampliación, remodelación, instalación, cambio de uso de suelo, demolición, rehabilitación, ni se cambiará o hará cualquier alteración a estructura alguna excavación, limpieza, nivelación, pavimentación o edificación de ningún tipo sin tomar en cuenta todas las disposiciones del PROGRAMA, EL REGLAMENTO y demás normas relativas.

Estas disposiciones son de aplicación general tanto para personas físicas o morales así como dependencias gubernamentales, ninguna dependencia federal, estatal o municipal podrá realizar obras dentro del municipio de Arteaga, Michoacán, sin antes hacerlos del conocimiento al AYUNTAMIENTO a través de LA DIRECCIÓN debiendo además ajustarse a lo dispuesto en EL PROGRAMA y el presente REGLAMENTO.

CAPÍTULO IIDE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE
URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS O SU SIMILAR

ARTÍCULO 4.- Son facultades y obligaciones de la **DIRECCIÓN** de Urbanismo y Obras Públicas o su similar las siguientes:

- I. Proponer al **AYUNTAMIENTO** por conducto del Presidente Municipal, las políticas y planes y programas parciales y/o sectoriales, sobre el uso del suelo, zonificación, vialidades y edificaciones, armonización, preservación, rehabilitación o mejoramiento de aspectos arquitectónicos y elementos urbanos de todo el territorio municipal;
 - II. Exigir que las construcciones e instalaciones en predios y vías públicas, cumplan con lo establecido por el **REGLAMENTO** y en su caso fijar los requisitos técnicos que satisfagan las condiciones de seguridad, funcionamiento, medio ambiente e imagen urbana;
 - III. Aplicar las políticas y normas establecidas en el **PROGRAMA** y en el **REGLAMENTO** en lo relacionado a las autorizaciones de uso de suelo y de construcción y las demás que establezca este ordenamiento;
 - IV. Otorgar o negar en los términos de **LA LEY** y el **REGLAMENTO** las licencias, de obras descritas en el artículo 1º, que le sean solicitadas;
 - V. Llevar el registro clasificado de directores responsables de obra;
 - VI. Realizar las inspecciones y estudio necesario para las autorizaciones de solicitudes de zonificación, de las obras descritas en el artículo 1º del **REGLAMENTO** a través del personal técnicamente preparado y con grado mínimo de licenciatura en ingeniería, arquitectura y carreras técnicas afines. **Así como emitir dictámenes de acuerdo a sus facultades**, como son: de ubicación y seguridad estructural de edificación, entre otros;
 - VII. Acordar y aplicar las medidas que fueren procedentes con relación a las edificaciones incompatibles o que manifiesten inconformidad de la comunidad;
 - VIII. Autorizar, condicionar o negar de acuerdo **AL**
- IX. Realizar en los términos que establece **LA LEY**, los estudios para establecer los usos, destinos y reservas del suelo urbano, de construcción, de funcionamiento, densidades de población permisible que deberán asentarse en el **PROGRAMA** de desarrollo urbano municipal;
 - X. Ejecutar las obras con cargo al propietario del inmueble, de aquellas que la **LEY** ha ordenado realizar y que no las haya ejecutado;
 - XI. Proporcionar información actualizada a quien lo solicite, del **PROGRAMA** en los distintos centros de población del Municipio de Arteaga, Michoacán;
 - XII. Coordinarse con las autoridades estatales y federales, en la aplicación de las distintas **LEYES** y **PROGRAMAS** relativas al Desarrollo Urbano y el Equilibrio Ecológico;
 - XIII. Realizar inspecciones a las obras en ejecución o ya terminadas, a fin de verificar las especificaciones contenidas en la licencia correspondiente, el funcionamiento de las edificaciones que permitan su ocupación.
 - XIV. Ordenar la suspensión temporal o la clausura de obras en ejecución o terminadas en los casos previstos por el presente Reglamento;
 - XV. Imponer las sanciones correspondientes por violaciones a las disposiciones establecidas;
 - XVI. Solicitar el auxilio de la fuerza pública, cuando fuere necesario para hacer cumplir el presente **REGLAMENTO**;
 - XVII. Evaluar en los términos del **REGLAMENTO** y **LAS LEYES** relativas al impacto ambiental de competencia municipal;
 - XVIII. Notificar a la tesorería Municipal de las multas impuestas por las infracciones al presente **REGLAMENTO**;
 - XIX. Expedir y modificar, cuando lo considere necesario los acuerdos instructivos, circulares y demás disposiciones administrativas para el debido cumplimiento del **REGLAMENTO**;

XX. Los demás que le confiere **LA LEY, EL REGLAMENTO** y demás disposiciones tanto del orden Federal como Estatal.

CAPÍTULO III DEL COMITÉ TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN

ARTÍCULO 5.- Este **COMITE** tendrá facultades consultivas, de concertación, de promoción, recomendación y las que este **REGLAMENTO** determine. Así mismo supervisará, coordinará y actuará en coordinación con las dependencias municipal es correspondientes para detener y clausurar obras y acciones que contravengan el presente **REGLAMENTO**.

ARTÍCULO 6.- El **COMITÉ** estará conformado por los siguientes miembros:

- I. Dos representantes del Ayuntamiento de los cuales uno será el Director de Urbanismo y/o obra pública.
- II. Representante de asociaciones y/o cámaras relacionadas con la construcción;
- III. Representante de la comunidad residente; y,
- IV. Representante de instituciones académicas y las demás que el **COMITÉ** estime conveniente.

El **COMITÉ** establecerá su propio Reglamento Interior el cual será sancionado y aprobado por el Cabildo.

TÍTULO SEGUNDO BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO Y VÍAS PÚBLICAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

ARTÍCULO 7. - Las vías públicas y los demás bienes de uso común destinados a ser del dominio público, son propiedad del **AYUNTAMIENTO** mismos que constituyen el patrimonio del municipio, de acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal.

La determinación de la vía pública oficial la realizará **LA DIRECCIÓN** a través de los planos de las vialidades.

Es característica propia de la vía pública conformar la imagen urbana en todas sus características y destinarla para la aireación, iluminación y asoleamiento de los inmuebles que la limiten los predios colindantes o para alojar cualquier instalación de una obra pública o un servicio público

limitado por un plano virtual vertical sobre la traza del alineamiento oficial que se sigue en la vía pública.

Las vías públicas se formarán por un área para vehículos de motor y otra para tránsito peatonal, estas deberán ajustarse a lo establecido en **LA LEY** y en el **PROGRAMA**, no pudiendo ser nunca totalmente vehiculares.

ARTÍCULO 8. - La **DIRECCIÓN** no está obligada a otorgar licencias o autorizaciones de ningún tipo a predios localizados en vías públicas de hecho y servidumbres de paso, que no estén legalmente incorporadas a los bienes del dominio público en **EL AYUNTAMIENTO**.

CAPÍTULO II DE LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 9. - Es función de la vía pública el servir para la aireación, iluminación y asoleamiento de los edificios que la limiten, para dar acceso a los predios colindantes, o para alojar cualquier instalación de una obra pública o de un servicio público.

Este espacio está limitado por el plano virtual vertical sobre la traza del alineamiento oficial o el lindero de dicha vía pública.

Todo inmueble consignado como vía pública en algún plano o registro oficial existente en cualquiera de las unidades administrativas del Gobierno del Estado, o en otro archivo, museo, biblioteca o dependencia oficial, se presumirá salvo prueba en contrario, que es vía pública y pertenece al propio Municipio. Esta disposición será aplicable a todos los demás bienes de uso común o destinado a un servicio público a que se refiere la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 10. - Los inmuebles que en el plano oficial de una fusión, subdivisión o fraccionamiento aprobados aparezcan destinados a vías públicas, al uso común o a algún servicio público se considerarán, por ese solo hecho, como bienes del dominio público del Municipio, para cuyo efecto, la unidad administrativa correspondiente, remitirá copias del plano aprobado al Registro de Programas de Desarrollo Urbano, al Registro Público de la Propiedad y a la Dirección General de Catastro para que hagan los registros y las cancelaciones respectivas.

ARTÍCULO 11. - Las vías públicas y los demás bienes de uso común o destinados a un servicio público municipal, son bienes de dominio público del Municipio, regidos por las disposiciones contenidas en este **REGLAMENTO** y en la Ley Orgánica Municipal.

La determinación de vía pública oficial la realizará **EL AYUNTAMIENTO** a través de las autorizaciones de fraccionamientos, constancias de compatibilidad urbanística, números oficiales y derechos de vía, de conformidad con la documentación técnica del PROGRAMA o los estudios que se realicen para tal efecto.

Igualmente, corresponde **AL AYUNTAMIENTO** determinar las secciones oficiales de las calles, la cancelación de éstas y sus ampliaciones, reducciones o prolongaciones.

Los sobrantes de alineamientos resultantes de la rectificación de una vía pública podrán ser enajenados, aunque tendrán derecho del tanto los propietarios de los predios colindantes. En el caso de que estos sobrantes constituyan el frente de dichos predios, forzosamente se deberán enajenar a ellos, o en su caso permanecerán bajo el dominio municipal.

ARTÍCULO 12. - Se requiere de permiso o autorización del **AYUNTAMIENTO** para:

- I. Realizar obras, modificaciones o reparaciones en la vía pública;
- II. Ocupar la vía pública con instalaciones de servicio público, comercios semifijos, construcciones provisionales o mobiliario urbano;
- III. Ocupar la vía pública con escombros o materiales de construcción;
- IV. Romper el pavimento o hacer cortes en las banquetas y guarniciones de la vía pública para la ejecución de obras públicas o privadas;
- V. Construir instalaciones subterráneas en la vía pública; y,
- VI. Para ocupar la vía pública con maquinaria o material de construcción

Podrá otorgarse permiso o autorización para las obras anteriores, señalando en cada caso las condiciones bajo las cuales se conceda, los medios de protección que deberán tomarse, las acciones de restitución y mejoramiento de las áreas verdes y zonas arboladas afectadas, y los horarios en que deban efectuarse.

Los solicitantes estarán obligados a efectuar las reparaciones correspondientes para restaurar o mejorar el estado original de la vía pública, o a pagar su importe cuando

EL AYUNTAMIENTO las realice.

La responsabilidad de los propietarios es mantener en buen estado las banquetas que se encuentren en sus predios y estarán obligados a reestablecer por su cuenta la base que haya sido deteriorado con motivo de alguna obra de edificación realizada en sus predios.

ARTÍCULO 13. - No se autorizará el uso de las vías públicas en los siguientes casos:

- I. Para aumentar el área de un predio o de una construcción aunque ésta sea voladiza;
- II. Para obras, actividades o fines que ocasionen molestias a los vecinos, tales como la producción de polvos, humos, malos olores, gases, ruidos y luces intensas;
- III. Para conducir líquidos por su superficie;
- IV. Para depósito de basura y otros desechos;
- V. Para instalar comercios semifijos en vías primarias y de acceso controlado;
- VI. Para aquellos otros fines que **EL AYUNTAMIENTO** considere contrarios al interés público;
- VII. Colocar anuncios, estructuras o soportes de ellos. Solo se permitirá en la vía pública los letreros y señalamientos de nomenclatura y vialidad pudiendo estos contar con publicidad mediante convenio con **EL AYUNTAMIENTO**, que establece el reglamento de anuncios del Municipio de Arteaga, Michoacán.
- VIII. Realizar rampas y escalones, las rampas en guarniciones y banquetas, la entrada de vehículos a los predios no deberán entorpecer el paso o causar molestias a los peatones. la banqueta deberá conservar su área normal y la rampa se realizará en el área comprendida por el arriate, banqueta y guarnición en apego a lo establecido en las normas;
- VIII. Aquellos otros fines que **EL AYUNTAMIENTO** considere de interés público.

ARTÍCULO 14. - Los vehículos podrán cargar o descargar materiales para una obra momentáneamente en la vía pública solamente durante los horarios que fije **LA DIRECCIÓN**.

ARTÍCULO 15. - Los permisos o concesiones que **EL**

AYUNTAMIENTO otorgue para el aprovechamiento de las vías o de cualquier bien destinado a un servicio para derecho real o posesorio y siempre serán de carácter revocable y temporal y en ningún caso en perjuicio del libre, seguro y expedito tránsito de vehículos o personas, de acceso a los servicios públicos ya instalados o en general de cualesquiera de los fines públicos y los bienes mencionados.

ARTÍCULO 16.- Toda persona que ocupe la vía pública con obras o instalaciones deberá señalarlos debidamente para evitar cualquier clase de accidente.

En los permisos que el propio **AYUNTAMIENTO** expida para la ocupación o uso de la vía pública, será condicionado a la observancia del presente título aunque no se exprese.

ARTÍCULO 17. - El que ocupe sin autorización la vía pública con construcciones de daño aéreas o subterráneas estará obligado a demolerlas. Además siempre que se ejecuten obras de cualquier clase en la vía pública, tendrá que contar con las medidas necesarias para evitar los daños o perjuicios a las instalaciones de terceros.

ARTÍCULO 18.- En casos de fuerza mayor, las empresas de servicios públicos podrán ejecutar de inmediato las obras de emergencia que se requieran, pero estarán obligados a dar aviso y a solicitar la autorización correspondiente en un plazo de dos días, a partir de aquél en que se inicien dichas obras.

Cuando se tenga necesidad de remover o de retirar dichas obras, no estará obligado el Ayuntamiento a pagar cantidad alguna y el costo de retiro será a cargo de la empresa correspondiente.

ARTÍCULO 19.- **ELAYUNTAMIENTO** podrá observar las medidas necesarias para recuperar la posesión de las vías públicas y demás bienes incorporados, al dominio público, remover cualquier obstáculo natural o artificial que estuviera en ellas de acuerdo a **LALEY**.

ARTÍCULO 20.- Los permisos, autorizaciones o concesiones que el Ayuntamiento otorgue para la ocupación, uso y aprovechamiento de las vías públicas o cualesquiera otros bienes de uso común o destinado a un servicio público, no crean ningún derecho real o posesorio.

Los permisos, autorizaciones concesiones serán siempre revocables, intransferibles y temporales y en ningún caso podrán otorgarse con perjuicio del libre, seguro y expedito tránsito, del acceso a los predios colindantes, de los servicios instalados, o en general, de cualesquiera de los

fines a que estén destinadas las vías públicas y los bienes mencionados.

En los permisos que **ELAYUNTAMIENTO** expida para la ocupación o uso de la vía pública, se indicará el plazo para retirar las obras o las instalaciones a que se ha hecho referencia.

ARTÍCULO 21.- Toda persona que ocupe con obras e instalaciones la vía pública, estará obligada a retirarlas por su cuenta cuando **EL AYUNTAMIENTO** lo requiera, así como mantener las señales necesarias para evitar accidentes.

Igualmente queda prohibido obstruir el libre tránsito por la vía pública, colocando cercas, bardas, topes, mallas, puertas, cadenas, rieles, mojoneras o cualquier otro obstáculo.

ARTÍCULO 22. - Los escombros, excavaciones o cualquier obstáculo en la vía pública originados por obras públicas o privadas, deberán ser señalados con banderas o letreros en el día y además con señales luminosas durante la noche. Las dimensiones y características de los señalamientos serán fijados por **ELAYUNTAMIENTO**. Los daños causados por la falta de señales apropiadas serán reparados por el dueño de las obras.

Será motivo de sanción a los propietarios, los contratistas y peritos, la violación de este artículo.

ARTÍCULO 23. - Toda persona que ocupe sin autorización la vía pública con construcciones e instalaciones superficiales, aéreas o subterráneas, está obligada a retirarlas o demolerlas en el plazo que **ELAYUNTAMIENTO** señale. Si este plazo fuese sobreexcedido, el mismo **AYUNTAMIENTO** realizará los trabajos con cargo al dueño.

ARTÍCULO 24. - Cuando un predio, edificio o construcción de propiedad particular sea motivo de insalubridad o molestia, el Ayuntamiento ordenará al propietario del mismo que haga desaparecer esos motivos en un plazo perentorio, mismo que al ser excedido, dará lugar a que el mismo **AYUNTAMIENTO** ejecute los trabajos necesarios con cargo al dueño.

CAPÍTULO III

DEL ALINEAMIENTO, DEL NÚMERO OFICIAL Y LA NOMENCLATURA

ARTÍCULO 25.-EL AYUNTAMIENTO, establecerá la denominación de las vías públicas, parques, jardines y plazas; y está facultada para fijar la numeración de los predios ubicados dentro del Municipio.

ARTÍCULO 26.- LA DIRECCIÓN, previa solicitud, señalará para cada predio de propiedad privada o pública, el número que corresponda a la entrada del mismo, siempre que tenga frente a la vía pública. El número oficial debe ser colocado en parte visible a la entrada de cada predio, y tener características que lo hagan claramente legible.

Cuando por alguna causa, **LA DIRECCIÓN** ordene el cambio de número oficial, notificará al propietario, quien estará obligado a colocar el nuevo número en el plazo que le sea otorgado, pudiendo conservar el anterior noventa días más. Al respecto la **DIRECCIÓN** notificará dicho caso a la Dirección de Catastro Municipal y a la propia del Estado.

ARTÍCULO 27.- Si las determinaciones del **PROGRAMA**, modificaran el alineamiento su propietario o poseedor no podrá ejecutar obras nuevas o modificaciones que se contrapongan a las nuevas disposiciones, salvo en casos especiales y previa autorización de la **DIRECCIÓN**.

ARTÍCULO 28.- LA DIRECCIÓN expedirá, la constancia del alineamiento oficial, en donde se asentará la zona o manzana, los usos destinos y reservas y las restricciones especificadas en el **PROGRAMA**. La constancia de alineamiento tendrá una vigencia de 180 días naturales contados a partir de la fecha de expedición.

En el expediente de cada solicitud se conservará copia de la constancia de alineamiento y se enviará al registro del plan director y a Catastro del Estado y a la Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 29.- Si entre la expedición de la constancia vigente a que se refiere el artículo anterior y la presentación de la solicitud de licencia de construcción se hubiere modificado el alineamiento, el proyecto de construcción deberá ajustarse a los nuevos requerimientos.

El alineamiento oficial se consignará en la constancia de compatibilidad urbanística, documento que incluirá asimismo los usos del suelo autorizados.

El Reglamento de Construcciones que cada Ayuntamiento expida dispondrá que en un solo documento se consigne el alineamiento, número oficial, constancia de compatibilidad urbanística y licencia de construcción, con el objeto de establecer la ventanilla única en materia de desarrollo urbano y vivienda.

CAPÍTULO IV

INSTALACIONES SUBTERRÁNEAS Y AÉREAS EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 30.- Las obras o instalaciones aéreas y

subterráneas deberán apegarse estrictamente a las especificaciones que establezca el **REGLAMENTO** y estarán bajo la supervisión directa del **AYUNTAMIENTO**.

ARTÍCULO 31.- Las instalaciones subterráneas para los servicios públicos de agua potable, teléfono, alumbrado público, semáforos, energía eléctrica, gas natural y cualquier otro servicio a lo largo de aceras arroyos y camellones, la profundidad máxima o mínima a la que su instalación y localización será fijada por **LA LEY** y a lo previsto para cada caso en las normas que correspondan.

ARTÍCULO 32.- Las personas físicas o morales, particulares o públicas, organismos descentralizados o empresas de participación estatal, que ocupen o utilicen las vías públicas y otros bienes de uso común o de servicio público para realizar instalaciones, obras o servicios públicos, estarán obligadas a dejarlos como estaban sin costo ni cargo alguno para el Municipio, cuando este ejecute obras que requieran dicho movimiento. Todo permiso que se expida para la ocupación o el uso de la vía pública se entenderá condicionado a la observancia del presente artículo.

ARTÍCULO 33.- Las instalaciones aéreas en la vía pública, deberán ser sostenidas sobre postes. Para tal efecto estos se colocarán dentro de la acera a una distancia mínima de quince centímetros al borde exterior de la guarnición y el punto más próximo al poste y deberán cumplir lo que marcan las normas, en las vías públicas en las que no existan aceras, los interesados y la Dirección definirán el trazo de la guarnición.

ARTÍCULO 34.- Las ménsulas y las alcayatas, así como cualquier otro accesorio o las instalaciones, deberán colocarse a no menos de dos metros 50 centímetros del nivel de la acera.

ARTÍCULO 35.- los propietarios de los postes e instalaciones en la vía pública, deberán tener permiso para la instalación de los mismos a la Dirección con arreglo a lo que disponga, el Reglamento, los programas los planes y las normas.

ARTÍCULO 36.- El Ayuntamiento podrá ordenar el retiro o cambio de lugar de postes por cuenta de los propietarios, por razones de seguridad por que se modifique a la anchura de la vialidad o porque se ejecute cualquier obra en la vía pública que así lo requiera.

Si no lo hicieran dentro del plazo que se les haya fijado, la Dirección lo ejecutará con cargo a los propietarios.

ARTÍCULO 37.- LA DIRECCIÓN, señalará las áreas de

cuyos límites deban desaparecer determinadas clases de postes o instalaciones. Notificara la determinación respectiva a los propietarios que deban cumplirla concediéndoles un termino de treinta días para que expongan y prueben lo que a sus intereses convenga, si en el término mencionado no presentara objeciones, o si estas resultaran infundadas o improcedentes, **LA DIRECCIÓN** ordenará la suspensión de los postes o instalaciones, fijando un plazo a los propietarios para que lo hagan por su cuenta y si no hicieran dentro del plazo que se les fije a costa de ellos, lo hará **LA DIRECCIÓN**, pero los gastos se harán por cuenta del propietario de los citados postes o instalaciones.

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO I

DE LOS PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

ARTÍCULO 38.- Los proyectos para las edificaciones deberán cumplir con los requisitos establecidos por el **PROGRAMA** y **EL REGLAMENTO** y las especificaciones técnicas de la materia que apruebe el propio **AYUNTAMIENTO**.

Dichos proyectos se analizarán para su aprobación tomando en cuenta el uso para el cual se destinarán las construcciones y la ubicación de éstas.

ARTÍCULO 39. - La ejecución de las obras deberá llevarse a cabo en la forma y términos consignados en la respectiva licencia y de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

Los peritos responsables de obra, o los propietarios en su caso, están obligados a vigilar que la ejecución de la misma se realice con las técnicas constructivas más adecuadas, se empleen los materiales con la resistencia y calidad especificadas en este **REGLAMENTO** y en sus especificaciones técnicas complementarias, se tomen las medida de seguridad necesarias, y se evite causar molestias o perjuicios a terceros.

ARTÍCULO 40.- Los proyectos de edificaciones nuevas incluirán los espacios suficientes para estacionamiento. Igualmente, cuando se cambie el uso del suelo de un predio, podrá condicionarse la autorización de dicho cambio a que se ajuste el predio a los requerimientos mínimos en materia de estacionamientos.

CAPÍTULO II

ALTURA DE LA EDIFICACIÓN; ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN

ARTÍCULO 41.- Ningún punto de un edificio deberá estar

a una altura mayor de 1.75 veces su distancia al paramento vertical correspondiente al alineamiento opuesto de la calle. En plazas y jardines, la limitación de la altura de las edificaciones será dictaminada por la Dirección.

ARTÍCULO 42.- A partir del nivel que se desplantan los pisos de un edificio deberán quedar superficies libres destinadas a patios que sirvan para dar iluminación y ventilación a las distintas áreas habitables y no habitables, sin que dichas superficies puedan ser techadas parcial o totalmente con corredores, pasillos, marquesinas o escaleras.

ARTÍCULO 43.- Toda pieza habitable en todos los pisos deberá tener iluminación y ventilación natural por medio de vanos. Las alturas de los antepechos y lechos bajos deberán tener una altura que armonice con la zona en que va a construir el edificio en cuestión.

CAPÍTULO III CIRCULACIONES

ARTÍCULO 44.- Las características y dimensiones de las circulaciones horizontales, deberán regirse por las disposiciones siguientes:

- I. Los edificios tendrán siempre escaleras que comuniquen todos sus niveles, aún cuando existan elevadores;
- II. Las escaleras en edificios de una altura mayor de 12.0 mts., serán en tal número, que ningún punto servido del piso o planta se encuentre a una distancia mayor de 25.0 mts., de alguna de ellas;
- III. Las escaleras en casas unifamiliares o en el interior de departamentos unifamiliares, tendrán una anchura mínima de 0.90 mts., excepto las de servicio, que podrán tener una anchura mínima de 0.60 mts., en cualquier otro tipo de edificio, la anchura mínima será de 1.20 mts., en los centros de reunión y salas de espectáculos, las escaleras tendrán una anchura igual a la de las anchuras de las circulaciones a las que se den servicio;
- IV. El ancho de los descansos deberá tener por lo menos, igual a la anchura reglamentaria de la escalera;
- V. Solamente se permitirán escaleras compensadas o de caracol, en casa unifamiliares o en comercios y oficinas con superficies menores a cien metros cuadrados;

- VI. Las escaleras contarán con un máximo de 15 peraltes entre descansos, exceptuando las compensadas y las de caracol; y,
- VII. En caso de que el edificio sea mayor de 4 niveles deberá contar con elevador con capacidad, (según cálculo de población de edificio) además de contar con escalera de emergencia.

ARTÍCULO 45.- Las rampas para peatones, en cualquier tipo de construcción, deberán satisfacer las siguientes disposiciones:

- I. Tendrán una anchura mínima igual a la de las anchuras reglamentarias de las circulaciones a las que den servicio;
- II. La pendiente máxima será de 10 % (diez por ciento);
- III. Los pavimentos serán antiderrapantes; y
- IV. La altura mínima de barandales, cuando se requieran, será de 0.90 mts., y se construirán de manera que impidan el paso de niños a través de ellos.

CAPÍTULO IV ACCESOS Y SALIDAS

ARTÍCULO 46.- La anchura de los accesos, salidas de emergencia y puertas que comuniquen a la vía pública, deberán tener un ancho mínimo de 1.20 mts. Los accesos a casa habitación unifamiliares, y a departamentos u oficinas ubicados en el interior de edificios, podrán tener una anchura libre mínima de 0.90 mts.

En caso de instalarse barreras en los accesos para el control de los asistentes en centros de reunión, éstas deberán contar con dispositivos adecuados que permitan su abatimiento o eliminen de inmediato su oposición con el simple empuje de los espectadores ejercido de dentro hacia afuera.

ARTÍCULO 47.- Todos los edificios públicos deberán contar con las medidas necesarias para la atención óptima a minusválidos, rampas, señalización, de acuerdo a la Ley en la materia.

ARTÍCULO 48.- Cuando la capacidad de los hoteles, casas de huéspedes, hospitales, centros de reunión, industrias, talleres, salas de espectáculos, entre otros, sea superior a cuarenta concurrentes, o cuando el área de venta de locales o centros comerciales sea superior a mil metros cuadrados, deberán contar con salidas de emergencia que cumplan con

los siguientes requisitos:

- I. Deberán existir en cada local o nivel del edificio;
- II. Serán en número y dimensiones tales, que sin considerar las salidas de uso norma, permitan el desalojo del local en un máximo de tres minutos;
- III. Tendrán salidas directas a un espacio de transición que desemboque a la vía pública, o lo harán por medio de pasillos con anchura mínima igual a la de las circulaciones que desemboquen en ellos; y,
- IV. Estarán libres de toda obstrucción y en ningún caso tendrán acceso o cruzarán a través de locales de servicio, tales como cocinas bodegas y otros similares.

ARTÍCULO 49.- Las puertas de salida de emergencia de los edificios a que se refiere el artículo anterior, deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Siempre serán abatibles hacia el exterior sin que sus hojas obstruyan pasillos o escaleras;
- II. El claro que dejen libre las puertas al abatirlas, no será menor que la anchura mínima que fija este Reglamento;
- III. Contará con dispositivos que permitan su apertura con el simple empuje de los concurrentes;
- IV. Cuando comuniquen con las escaleras, entre las puertas y el peralte inmediato deberá haber un descanso con una longitud mínima de 1.20 mts.; y,
- V. No habrá puertas simuladas, ni se colocarán espejos en las puertas.

CAPÍTULO V DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO

ARTÍCULO 50.- Las rampas para vehículos en los estacionamientos deberán satisfacer los siguientes requisitos mínimos:

- I. Los arroyos de circulación de la entrada y la salida tendrán un ancho mínimo de 2.50 metros;
- II. Las entradas y salidas de rampas que desemboquen en la vía pública deberán disponerse de tal forma que permitan una buena visibilidad y no interrumpan

la circulación;

- III. Los estacionamientos públicos deberán tener carriles separados, para la entrada y salida de los vehículos;
- IV. La altura mínima permitida será de 2.10 metros;
- V. En rampas rectas con pendientes mayores del 12% deberán construirse tramos de transición en la entrada y la salida con un ángulo de 6%;
- VI. La altura máxima de las guarniciones en rampas será de 15 centímetros; y,
- VII. Las rampas deberán tener bordillos laterales con anchura mínima de 30 centímetros.

ARTÍCULO 51.- Los requerimientos mínimos en materia de cajones de estacionamiento para los distintos usos del suelo, tales como: comercios y servicios, hoteles, salud y asistencia social, educación y cultura, recreación y deporte, servicios públicos, entre otros estarán basados en las normas técnicas estatales o federales correspondientes.

ARTÍCULO 52.- Todos los edificios de gobierno, privados o cualquier otro donde halla concentración de gente deberán contar con cajones de estacionamiento para minusválidos en un 5% como mínimo de su capacidad de estacionamiento y deberán contar con su respectiva señalización y rampas.

CAPÍTULO VI EDIFICIOS PARA HABITACIÓN

ARTÍCULO 53.- Para los efectos de este reglamento, se considerará piezas habitables, los locales que se destinen a salas, estancias, comedores, dormitorios, alcobas, despachos y oficinas; y no habitables los destinados a cocinas, cuartos de servicio, baños, cuartos de planchado y otros similares.

ARTÍCULO 54.- No se permite la apertura de vanos (puertas y ventanas) en las fachadas colindantes; no se pueden tener ventanas para asomarse ni balcones voladizos semejantes, sobre la propiedad del vecino, prolongándose más allá del límite que separa las heredades; tampoco pueden tenerse vistas de costado u oblicuas sobre la misma propiedad si no hay un metro de distancia a la separación de las dos propiedades. En el caso de ventanas no se permitirá que el abatimiento sea hacia la vía pública y en puertas de cochera quedará a criterio de **LA DIRECCIÓN** su autorización de abatimiento hacia la calle.

ARTÍCULO 55.-El tratamiento de las azoteas deberá hacerse atendiendo las siguientes normas:

- I. Las descargas de aguas pluviales se localizarán dentro de los límites de la propiedad;
- II. Los lugares destinados al lavado y tendido de ropa, deberán protegerse visualmente en todos los lados a una altura mínima de 1.00 metro;
- III. No se permitirá que se utilicen las azoteas como bodegas si no se encuentran protegidas visualmente en todos sus lados, a una altura de 3.00 metros y que estén diseñadas para tal uso; y,
- IV. Por cada 100 m2 de losa deberá existir una bajada de agua pluvial misma que deberá aprovecharse preferentemente en jardineras.

ARTÍCULO 56.- La pieza habitable tendrá una dimensión mínima libre de 2.50 mts., por lado; un área mínima de 7.50 m2; y una altura mínima de 2.40 mts. La pieza no habitable tendrá una dimensión mínima libre de 1.00 mts.; por otro lado; un área mínima de 2.50 m2. y una altura mínima de 2.40 mts.

ARTÍCULO 57.- Podrá otorgarse licencia de construcción a las viviendas que tengan como mínimo, una pieza con sus servicios completos de cocina y baño, en caso de que sea construcción nueva; si es ampliación quedará a criterio de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

ARTÍCULO 58.- Cada vivienda deberá tener sus propios servicios de baño lavado, excusado y fregadero.

ARTÍCULO 59.- Cuando no sea posible utilizar el drenaje municipal, será obligatorio descargar las aguas negras en una fosa séptica, que posea el pozo de absorción para eliminar el afluente.

CAPÍTULO VIII(sic) PREVISIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

ARTÍCULO 60.- Las edificaciones destinadas a uso público ya sean de Gobierno o privadas deberán contar con las instalaciones y equipos requeridos para prevenir y combatir los incendios, además de observar las medidas de seguridad respectivas, de acuerdo al tipo de uso al que estén destinadas.

ARTÍCULO 61.- Los equipos y sistemas, contra incendio deben mantenerse en condiciones de funcionar en cualquier

momento. **LA DIRECCIÓN** tiene la facultad y la obligación de exigir en cualquier construcción o centro de trabajo, el cumplimiento a las sugerencias y equipos especiales determinados por dicho organismo.

ARTÍCULO 62.- Durante las diferentes etapas de la construcción de cualquier obra, deberán tomarse las precauciones necesarias para evitar un posible incendio, y en su caso, para combatirlo mediante el equipo de extinción adecuado. Esta protección deberá proporcionarse tanto al área ocupada por la obra, como a las colindancias, bodegas, almacenes y oficinas de la misma.

ARTÍCULO 63.- El equipo de extinción deberá ubicarse en lugares de fácil acceso y se identificará mediante señalamientos, letreros o símbolos claramente visibles.

TÍTULO CUARTO

DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

ARTÍCULO 64.- Toda obra de construcción, instalación, reparación, ampliación, remodelación, reconstrucción o demolición de fincas rústicas o urbanas localizadas dentro del Municipio requerirá licencia expresa, otorgada por el Ayuntamiento respectivo con anterioridad al inicio de la obra debiendo cubrirse los derechos por expedición de las licencias, conforme a las disposiciones de la Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán y demás ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.

Dicha licencia deberá obtenerse en todo tipo de obras públicas o privadas, independientemente del régimen de propiedad o ubicación de los predios.

ARTÍCULO 65.- Las obras y construcciones oficiales relativas a programas federales o estatales deberán ajustarse a las normas establecidas de este **REGLAMENTO**.

ARTÍCULO 66.- Estará prohibido el derribo de árboles o arbustos que no cumplan con los permisos correspondientes salvo casos expresamente autorizados por **LA DIRECCIÓN** y que sea de pleno perjuicio de la observancia a las disposiciones que para el efecto establecen las distintas leyes relativas a este aspecto.

ARTÍCULO 67.- Cuando se trate de construcción de viviendas de interés social, o de vivienda financiada por cualquier organismo público federal, estatal o municipal el

constructor y el perito responsable deberán garantizar la calidad de la vivienda de acuerdo a las especificaciones técnicas y serán solidariamente responsables por las fallas o vicios ocultos que surjan.

ARTÍCULO 68.- En caso de que existan deficiencias en las viviendas a que se refiere el artículo anterior debidas a la mala calidad de los materiales o de las construcciones, el propietario deberá corregir por su cuenta las anomalías a satisfacción del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 69.- El Ayuntamiento supervisará la ejecución de las obras y podrá imponer las medidas correctivas necesarias, que señala el presente **REGLAMENTO**. Dicha supervisión no libera al propietario ni al perito responsable del cumplimiento, no prescribe y ambos serán responsables solidarios.

ARTÍCULO 70.- La expedición de licencias para construcción, reconstrucción o demolición se apegará a los lineamientos establecidos en este **REGLAMENTO**, al PROGRAMA y a las especificaciones técnicas de construcción aprobadas por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 71.- La tramitación de las licencias a que se refieren los artículos 64 y 72, se hará en una ventanilla única en las oficinas del Ayuntamiento, y se extenderá en un solo formato en el que se incluirá el alineamiento, el número oficial y la licencia de construcción. Lo anterior con el objeto de agilizar y simplificar los trámites administrativos en materia de vivienda y construcción.

El Ayuntamiento deberá resolver el mismo día o al día siguiente sobre según el tipo de obra de que se trate sobre la solicitud entregando la licencia autorizada o denegada y explicando los motivos de esto último. En caso de que se trate de obras que requieran un análisis más detallado, la licencia se entregará dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles; de no hacerse así el solicitante considerará que ha sido autorizada la solicitud y podrá iniciar la obra.

ARTÍCULO 72.- LA DIRECCIÓN podrá otorgar las siguientes Licencias:

- a) Licencias de usos de suelo de conformidad con el (Reglamento de Desarrollo Urbano);
- b) Licencias de construcción;
- c) Licencias de demolición; y,
- d) Licencias de ocupación

- e) Licencias para construcción de bardas, la que en todo caso el predio deberá tener un uso de suelo específico y autorizado por la Dirección.

ARTÍCULO 73.- La **DIRECCIÓN** podrá otorgar los siguientes Dictámenes, Certificados y Constancias:

- a) Constancia de zonificación;
- b) Constancia de ubicación;
- c) Dictamen de uso de suelo;
- d) Dictamen de vialidad;
- e) Dictamen técnico y de ubicación;
- f) Dictamen de Seguridad y funcionamiento;
- g) Expedición de número oficial;
- h) Certificado de terminación de obra; y.
- i) Aprobación de Anteproyecto.

ARTÍCULO 74.- La **DIRECCIÓN** podrá otorgar los permisos siguientes:

- a) Permiso de ruptura de pavimento;
- b) Permiso de ocupación de la vía pública;
- c) Permiso para instalaciones provisionales;
- d) Permiso para apertura de zanja;
- e) Permiso para construcción o colocación en la vía pública;
- f) Permiso para obras menores; y,
- g) Permiso provisional de construcción

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

ARTÍCULO 75.- A solicitud del interesado, y previo pago de los derechos de acuerdo con la Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán, además de la documentación que acredite plenamente la propiedad del predio, **LA DIRECCIÓN** estará en condiciones de expedir la licencia

de uso del suelo de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Desarrollo Urbano, en la que se indicará:

- * El uso permitido, prohibido o condicionado de acuerdo a los distintos **PROGRAMAS** establecidos por **EL AYUNTAMIENTO**.
- * Las restricciones de altura, las restricciones de edificación el alineamiento oficial y las características arquitectónicas de la zona en que se pretende construir.
- * El número oficial correspondiente al predio respectivo.
- * Las áreas de amortiguamiento que se deberán implementar de acuerdo a lo establecido en los **PROGRAMAS**; y,
- * El dictamen de impacto ambiental.

La licencia de uso de suelo que se obtendrá de acuerdo a lo que señale el reglamento de desarrollo urbano municipal, **constituirá la primera fase de los TRÁMITES DE CONSTRUCCIÓN** y **LA DIRECCIÓN** hará entrega del **FORMATO UNICO** al solicitante.

ARTÍCULO 76.- La licencia de uso de suelo es el documento mediante el cual **EL AYUNTAMIENTO** a través de **LA DIRECCIÓN** autoriza o condiciona en apego al **PROGRAMA** dar a un predio la licencia y será necesaria su obtención en los siguientes casos:

- * Conjuntos habitacionales y fraccionamientos.
- * Locales comerciales o conjuntos de ellos.
- * Tiendas de autoservicio, expendios de comida, restaurantes y otros semejantes.
- * Edificios e instalaciones destinados a servicios, hoteles, motéles paraderos turísticos, posadas y otros usos semejantes.
- * Edificios e instalaciones destinados a la industria y bodegas.
- * Edificios e instalaciones destinados a espectáculos.
- * Templos y construcciones dedicados al culto religioso.

- * Almacenes de manejo y expendio de combustibles y lubricantes.
- * Estacionamientos.
- * Escuelas y otras construcciones destinadas a la enseñanza.
- * Talleres mecánicos, de herrería, hojalatería y otros semejantes.
- * Instituciones bancarias.
- * Funerarias y panteones.
- * Instalaciones deportivas o recreativas.

Así mismo se requerirá la licencia de uso de suelo en los edificios que tengan más de tres niveles que den hacia la calle, así como los edificios o instalaciones que por su naturaleza tengan un número importante de personal o vehículos que puedan impactar el equilibrio ecológico, demanden de mayor cantidad de servicios municipales, puedan originar riesgos o emergencias urbanas, o en cualquier situación en que el **PROGRAMA** requiera de la licencia de uso de suelo.

ARTÍCULO 77 .- Para obtener licencia de uso de suelo de un predio se solicitará por el interesado por medio de un oficio indicando el uso pretendido para el mismo anexando los siguientes documentos:

- I. Escritura o título de propiedad o en su defecto, la documentación que a juicio del interesado sea suficiente para acreditar la propiedad del inmueble;
- II. Comprobante de pago del Impuesto Predial actualizado.
- III. Localización exacta del predio especificando distancias, colindancias y nomenclatura;
- IV. Poligonal con cuadro de construcción para predios mayores a 1 Ha. o irregulares; y,
- V. Levantamiento del predio en caso de existir construcción del mismo.

En los casos que lo solicite, **LA DIRECCIÓN** deberá acompañarse a la solicitud de uso del suelo el **dictamen de manifestación de impacto ambiental** y de riesgo que dictamine la autoridad competente en la materia así como el

anteproyecto arquitectónico o la memoria descriptiva de funcionamiento del proyecto.

ARTÍCULO 78. - LA DIRECCIÓN, una vez realizado el pago de derechos señalados en **la Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán**, expedirá a quien lo solicite en un plazo no mayor a los dos días hábiles la licencia de uso del suelo contados a partir de que los requisitos establecidos en el artículo anterior.

Cuando a un inmueble se le cambie el uso dejará de tener vigencia la licencia de uso del suelo extendido y se deberá tramitar nuevamente la licencia de uso de suelo para el nuevo uso que se le pretende dar. Se podrán autorizar el cambio de uso de suelos siempre y cuando se apegue al **PROGRAMA**, y se efectúen las modificaciones correspondientes.

ARTÍCULO 79.- Para la obtención o expedición de las Licencias de Construcción, se requiere que el interesado presente ante La **DIRECCIÓN** la solicitud correspondiente acompañado de la siguiente documentación:

- I. Escritura o título de propiedad o en su defecto, la documentación que a juicio del interesado sea suficiente para acreditar la propiedad del inmueble;
- II. Declaración de la clasificación del tipo de obra y el giro del predio.
- III. Constancia de Uso de Suelo.
- IV. Tres tantos del proyecto arquitectónico de la obra en planos a escala convenientes, dichos planos estarán debidamente acotados y especificados y deberán incluir como mínimo planos de las fachadas, la localización del predio con un plano, así como la ubicación de la obra en el terreno, en el plano arquitectónico se indicará el uso para el cual se destinarán las distintas partes de la obra. Estos planos deberán estar firmados por el propietario, arquitecto responsable del proyecto y el director responsable de la obra quienes serán corresponsables.
- V. Tres tantos del proyecto estructural de la obra, en planos debidamente especificados así como la memoria del sistema adoptado para el cálculo. Estos documentos deberán estar debidamente firmados por el propietario, el calculista y el director responsable de la obra;

- VI. Tres tantos del proyecto de las instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, de gas, así como las instalaciones especiales cuando el proyecto lo requiera, así como los detalles constructivos que se requieran firmado por el propietario, el arquitecto responsable del proyecto y el director responsable de la obra; y,
- VII. La Dirección exigirá cuando la clasificación del tipo de obra lo requiera el estudio de mecánica de suelos y las memorias de cálculo completas para su revisión.

El pago de los derechos será de acuerdo con la **Ley de Ingresos para los Municipios de Michoacán** y demás ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.

ARTÍCULO 80. - Expirando el plazo de la licencia y en caso de que la obra aún no haya concluido se podrá extender el permiso de construcción hasta por un periodo máximo de 30 días, para lo cual el interesado lo solicitará por escrito ante **LA DIRECCIÓN**, explicando y justificado plenamente el motivo de tal prórroga. Para ello se requerirá de la siguiente documentación:

Forma oficial de solicitud (original y tres copias);
Licencia anterior (original y tres copias);
Recibo de pago (original y tres copias); y,
Fotografías del avance de obra.

ARTÍCULO 81. - La expedición de licencia de construcción no requerirá la responsiva del perito cuando se trate de las siguientes obras:

- I. Arreglo de techos con claro menor de 40.00 metros cuadrados, sin afectar partes estructurales importantes;
- II. Construcción de bardas interiores o exteriores con altura máxima de 2.50 metros;
- III. Aperturas con claros de 1.50 metros como máximo en construcción hasta de dos niveles, sin que se afecte elementos estructurales y no cambie el uso o destino del inmueble;
- IV. Instalación de aljibe, fosa séptica y albañales; y
- V. Edificación de vivienda unifamiliar mínima con un máximo de 60.00 m² construidos, y claros menores de 4.00 metros, en las zonas que el Ayuntamiento en coordinación con los Colegios de Profesionistas,

brindará a manera de servicio social la asesoría que esté a su alcance.

ARTÍCULO 82. - Para obtenerla la **licencia de demolición** se requiere que el interesado presente la solicitud correspondiente acompañado de una copia de los siguientes documentos:

- I. Título de propiedad, o en su defecto la documentación que a juicio del propietario resulte suficiente para acreditar la propiedad del inmueble;
- II. Plano de la construcción a demoler; y,
- III. Responsiva profesional de un perito designado como director responsable de obra.

ARTÍCULO 83. - Requerirán permiso específico por escrito por parte de **LA DIRECCIÓN** los siguientes:

- I. Excavaciones, cortes, deslindes o muros de contención mayores a 60 cms;
- II. Tápiales que invadan la banquetta más de 40 cms;
- III. Movimientos de tierra, desmonte de predios, embovedados de canales y arroyos;
- IV. Pavimentos de concreto o asfalto en vías públicas ejecutado por particulares; y,
- V. Puentes peatonales o vehiculares.

ARTÍCULO 84. - Presentada la solicitud de licencia, permiso o autorización en los términos establecidos la **DIRECCIÓN** en un plazo no mayor de dos días naturales resolverá sobre la procedencia o improcedencia de los mismos.

El costo de los derechos por las licencias de construcción que expida **LA DIRECCIÓN** será base a lo estipulado en la **Ley de Ingresos Municipales, y demás ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.**

ARTÍCULO 85. - No se requerirá licencia de construcción para efectuar las siguientes obras:

- I. Resanes y aplanados interiores;
- II. Reposición y reparación de pisos, sin afectar elementos estructurales;
- III. Pintura y revestimientos interiores;

- IV. Reparación de albañales; procedan.
- V. Reparación de tuberías de agua e instalaciones sanitarias, sin afectar elementos estructurales; Cuando se demuestre que la obra cumple con **EL REGLAMENTO** y demás ordenamientos La **DIRECCIÓN** estará en condiciones de otorgar al propietario la regularización de la obra ejecutada, quien deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- VI. Colocación de madrinas en techos, salvo en los de concreto;
- VII. Limpieza, aplanados, pintura y revestimiento en fachadas de predios no considerados dentro del patrimonio cultural. En estos casos deberán adoptarse las medidas necesarias para no causar molestias al público;
- VIII. Divisiones interiores prefabricadas, en pisos de despachos o comercios, cuando su peso se haya considerado en el diseño estructural;
- IX. División de interiores en pisos de despachos o comercios cuando su peso no afecta la estructura de la edificación.
- X. Obras urgentes para prevención de accidentes, a reserva de dar aviso al Ayuntamiento dentro de un plazo máximo de setenta y dos horas, contadas a partir de la iniciación de las obras;
- XI. Demoliciones hasta de un cuarto aislado de 16 m², si está desocupado, sin afectar la estabilidad del resto de las construcciones. Esta excepción operará cuando se trate de inmuebles que forman parte del patrimonio cultural del Estado;
- XII. Construcciones provisionales para uso de oficinas, bodegas o vigilancia de predio de una obra; y,
- XIII. Obras similares a las anteriores cuando no afecten elementos estructurales.

ARTÍCULO 86.- LA DIRECCIÓN no otorgará licencia de construcción respecto a lotes que hayan resultado de la división del mismo, sin autorización correspondiente.

ARTUCULO 87.- EL AYUNTAMIENTO no expedirá licencias provisionales, por los requisitos con anterioridad al otorgamiento de la licencia.

ARTÍCULO 88.- LA DIRECCIÓN, estará facultada para proceder a la demolición parcial o total de una obra con cargo al propietario o poseedor del mismo, por haberse ejecutado en contravención al **REGLAMENTO**, independientemente de los cargos civiles o penales que

procedan.

Cuando se demuestre que la obra cumple con **EL REGLAMENTO** y demás ordenamientos La **DIRECCIÓN** estará en condiciones de otorgar al propietario la regularización de la obra ejecutada, quien deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar solicitud de regularización de obra, con la responsiva de un director responsable de obra quienes serán Corresponsables.

2. Presentar la documentación y cumplir con los requisitos que establece el **REGLAMENTO** para la obtención de licencia de construcción.

3. Recibida la documentación, **LA DIRECCIÓN** procederá a su revisión y a realizar una supervisión en el sitio y si de ella resulta que la misma cumple con los requisitos administrativos aplicables y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud de obra, **LA DIRECCIÓN** autorizará su registro, previo pago de derechos otorgando al propietario un certificado de registro de obra.

4. El pago de derechos en caso de regularización de obras sin licencia, será aumentado en un 50%.

ARTÍCULO 89.- La autorización de modificaciones al proyecto original de cualquier tipo deberán estar a cargo del director responsable de obra, quien la deberá presentar con el proyecto planteado con objeto de que pueda autorizarse la modificación cuando implique cambio en lo establecido originalmente que llevará la autorización por escrito del propietario del predio.

ARTÍCULO 90.- El propietario de las obras de construcción autorizadas, que por cualquier circunstancia suspenda los trabajos, está obligado a dar aviso a **LA DIRECCIÓN**, dentro de los cinco días naturales a la fecha que se suspendieron.

CAPÍTULO III

DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES EN ZONAS DECLARADAS DE PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

ARTÍCULO 91.- Corresponde al **AYUNTAMIENTO** a través de la **DIRECCIÓN** la aplicación de este **REGLAMENTO** en los sitios y zonas declaradas de protección y mejoramiento de la imagen urbana en todo el territorio municipal

ARTÍCULO 92.- Compete al Instituto de Antropología e Historia (INAH), la aplicación del marco jurídico federal en

cuanto a la conservación de las zonas, de monumentos y la autorización de cualquier intervención de estos.

ARTÍCULO 93.- Para toda obra de restauración, rehabilitación, remodelación, aplicación, obra nueva, demolición reparación menor, infraestructura, servicios, colocación de anuncios o cualquier otra acción e intervención, tanto en propiedad privada como pública, en las zonas declaradas se deberá contar con la licencia, el permiso o la autorización de la **DIRECCIÓN** quien se asesorará de las diversas instituciones federales y estatales correspondientes.

ARTÍCULO 94.- La **DIRECCIÓN** a través del personal de supervisión, revisará y evaluará cualquier obra o intervención dentro del perímetro establecido por el Ayuntamiento como zona de protección y mejoramiento de la imagen urbana.

ARTÍCULO 95.- En caso de que la **DIRECCIÓN** lo considere conveniente solicitará adicionalmente la entrega de documentación complementaria además de una fianza a favor del H. Ayuntamiento para los casos especiales que así se determine.

ARTÍCULO 96.- Para la realización de los trabajos se requerirá de reportes mensuales sobre los avances.

ARTÍCULO 97.- Toda la información autorizada expedida por la **DIRECCIÓN**, deberá permanecer en la obra durante el transcurso de la misma.

ARTÍCULO 98.- Expirado el plazo de la licencia o del permiso, en caso de que las obras no se hayan terminado y el propietario desee proseguir con la obra, éste deberá tramitar la prórroga correspondiente y para ello se requerirá de la siguiente documentación:

- a) Forma oficial de solicitud (original y tres copias);
- b) Licencia anterior (original y copia);
- c) Recibo de pago (original y copia);
- d) Juego completo de planos autorizados, correspondientes a la licencia otorgada; y,
- e) Fotografías del avance de obra, referidas a un plano de localización (pegadas en hoja tamaño carta).

ARTÍCULO 99.- Para obras menores de reparación sólo se requerirá de la siguiente documentación:

- a) Forma oficial de solicitud (original y tres copias); y,
- b) Fotografías de la fachada y colindantes, además de los lugares donde se realizarán los trabajos, referidas a un plano de ubicación (en hoja tamaño carta).

ARTÍCULO 100.- Para obras de mantenimiento en general basta con dar aviso a la Dirección por escrito, especificando en una hoja tamaño carta: lugar y tipo de acción a realizar, ubicación del inmueble, duración estimada de los trabajos, acompañado con fotografías a color del inmueble (pegadas en hoja tamaño carta).

ARTÍCULO 101.- Las licencias o permisos se concederán previo pago de los derechos correspondientes.

TÍTULO QUINTO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

ARTÍCULO 102.- El director o el propietario de la obra tomará las precauciones, adoptará las medidas técnicas y realizará los trabajos necesarios para proteger la integridad y vida de los trabajadores y la de terceros.

ARTÍCULO 103.- Los planos y licencias de las obras, deberán conservarse durante la ejecución de las obras y estarán a disposición de los inspectores de la Dirección de Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 104.- Los propietarios de toda obra interrumpida por más de 60 días, están obligados a limitar sus predios con cercas o bardas y clausurar los vanos para impedir todo acceso indebido.

ARTÍCULO 105.- Durante la ejecución de una obra, deberán tomarse las medidas necesarias para no alterar el comportamiento ni el funcionamiento de las construcciones e instalaciones en predios colindantes o en la vía pública. Así como tomar las medidas necesarias, para no causar molestias a los vecinos y a los usuarios de la vía pública.

ARTÍCULO 106.- La resistencia, calidad y características de los materiales empleados en la construcción serán las que se señalen en las especificaciones de diseño y en los planos constructivos, y deberán satisfacer las normas de calidad que fije la Ley de la materia.

CAPÍTULO II

DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRA

ARTÍCULO 107.- Se denominan peritos o directores responsables de obra a aquellos ingenieros o arquitectos registrados en el Ayuntamiento con ese carácter y a quienes éste les conceda la facultad de signar, como requisito indispensable para su otorgamiento, las solicitudes de licencias para construcciones o demoliciones, imponiéndoles por otra parte, la obligación de aplicar este **REGLAMENTO** en la ejecución de los trabajos para los que se haya otorgado la licencia, autorización o permiso.

ARTÍCULO 108.- Para los efectos de este **REGLAMENTO**, se entiende que un perito responsable otorgará responsiva profesional cuando:

- I. Suscriba una licencia de construcción o demolición;
- II. Acepte la responsabilidad de una obra suspendida para reiniciarla;
- III. Ejecute una obra o acepte la responsabilidad; y,
- IV. Suscriba un dictamen de carácter arquitectónico o estructural.

ARTÍCULO 109.- Son requisitos para obtener el registro como responsable de obra los siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano;
- II. Tener título de ingeniero, arquitecto o ingeniero-Arquitecto y contar con cédula profesional expedida por la autoridad competente;
- III. Ser pasante de arquitecto, ingeniero o cualquier otra profesión a fin a la construcción;
- IV. Estar domiciliado en el Municipio cuando menos 6 meses, antes de la solicitud de inscripción; y,
- V. Acreditar que conoce este Reglamento.

ARTÍCULO 110.- Se integrará a los responsables de obra en dos grupos:

- I. El primero, con profesionistas que cumplan con los requisitos mencionados en el artículo anterior en su fracción II y se podrán solicitar licencias para toda clase de obras; y,

II. El segundo, con aquellos que cumplan con los mismos requisitos excepto con la fracción II de dicho artículo y que podrán solicitar licencia, solamente para las obras que cumplan con las siguientes restricciones;

- a) La suma de superficies construidas no excedan de 250.00 m² en un mismo predio;
- b) La estructura sea a base de muros de carga;
- c) La altura de la construcción incluyendo los servicios no exceda de 10.00 mts. sobre el nivel de la banqueta;
- d) La construcción no exceda más de dos niveles;
- e) La estructura no cuente con elementos laminales curvos de concreto armado; y,
- f) Aquellas obras que por su tipo, a juicio de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, no necesiten de la experiencia mencionada en el Capítulo que para el caso refiere.

ARTÍCULO 111.- Estos directores responsables de la obra, en ambos casos están obligados a conservar siempre actualizados sus documentos autorizados como son el carnet de trámites de construcción y la licencia respectiva.

ARTÍCULO 112.- Los peritos estipulados por este **REGLAMENTO** se clasifican en dos grandes grupos: peritos responsables y peritos especializados. Los primeros son los que pueden signar solicitudes de licencias para obras o parte de ellas, que perteneciendo a una especialidad de la ingeniería, de la arquitectura o del urbanismo, presente problemas particulares. Para el debido reconocimiento de cada uno de los grupos, deberá anteceder al número de registro la razón: perito responsable o perito especializado, según sea el caso.

Se consideran especialidades para los efectos de este **REGLAMENTO** las siguientes: cálculo de estructuras de acero; cálculo de estructuras de concreto; mecánica de suelos; ingeniería sanitaria; urbanismo; pavimentos; instalaciones eléctricas; instalaciones de gas; clima artificial; acústica; restauración de monumentos y cualquiera otra actividad técnica que **EL AYUNTAMIENTO** estime merecedora de tal calidad previo dictamen de la **COMISIÓN**.

El campo que para los efectos de autorización de solicitudes

abarque una especialidad, será determinada por el **COMITÉ**.

ARTÍCULO 113. - El perito responsable de obra tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Verificar que los proyectos estén acordes y cumplan con las especificaciones del presente **REGLAMENTO**, de la constancia de compatibilidad urbanística y de los programas de desarrollo urbano;
- II. Investigar que no existan factores de riesgo en el predio a construir, como fallas geológicas, terrenos minados o conformados por rellenos inadecuados, zonas inundables, instalaciones cercanas en operación que produzcan vibraciones que puedan ocasionar fisuras en techos y muros o colapsos estructurales, así como cualquier otro factor que pueda poner en peligro la seguridad de la construcción;
- III. Dirigir y vigilar que la obra se desarrolle con apego al proyecto aprobado;
- IV. Responder de cualquier violación a las disposiciones de este **REGLAMENTO** y las especificaciones técnicas de construcción;
- V. Llevar en la obra un libro bitácora foliado y encuadernado, en el cual se anotarán los siguientes datos:
 - a) Nombre, atribuciones y firma del perito y de la autoridad municipal;
 - b) Fechas de las visitas del perito responsable de la obra;
 - c) Materiales empleados y resultados de control de calidad de los mismos;
 - d) Procedimientos generales de construcción por etapa;
 - e) Fecha de iniciación de cada etapa de construcción;
 - f) Incidentes y accidentes;
 - g) Observaciones instrucciones del perito responsable de la obra;
 - h) Observaciones de los inspectores del

AYUNTAMIENTO; y,

- i) Observaciones de los profesionales especialistas que hayan otorgado responsiva profesional en la obra;
- VI. Visitar la obra en todas las etapas importantes del proceso de construcción, un mínimo de dos visitas por semana mientras se lleven a cabo trabajos relativos a la estructura del edificio; transcurrida esta etapa, la frecuencia puede ser de un mínimo de una vez cada dos semanas;
- VII. Colocar en lugar visible de la obra un letrero con su nombre y número de registro como perito;
- VIII. Verificar que se encuentre en la obra una copia de la licencia de construcción, constancia de compatibilidad urbanística y de los planos autorizados; y,
- XI. Refrendar su calidad de perito en el mes de enero de cada año actualizando sus datos.

ARTÍCULO 114. - Las funciones del perito responsable de obra, en aquellas obras para las que haya dado su responsiva profesional, terminarán:

- I. Cuando ocurra cambio, suspensión, abandono o retiro del perito responsable de obra. En este caso se deberá levantar un acta asentando en detalle el avance de la obra hasta ese momento, la cual será suscrita por una persona designada por **EL AYUNTAMIENTO**, por el perito responsable y por el propietario de la obra. El cambio de perito responsable no exime al anterior de su responsabilidad por la parte de la obra que le haya correspondido dirigir. **EL AYUNTAMIENTO** ordenará la suspensión de la obra cuando el perito responsable no sea sustituido en forma inmediata, y no permitirá su reanudación hasta en tanto no se designe nuevo perito;
- II. Cuando no haya refrendado su calidad de perito responsable de obra. En este caso se suspenderán las obras en proceso de ejecución para las que haya dado responsiva profesional; y,
- III. Cuando **EL AYUNTAMIENTO** autorice la ocupación de la obra. El término de las funciones del perito responsable de obra no le exime de la responsabilidad de carácter civil o administrativo que

podiera derivarse de su intervención en la obra para la cual haya otorgado su responsiva profesional.

ARTÍCULO 115.- Para efectos del presente **REGLAMENTO**, la responsabilidad profesional de carácter civil y administrativo de los peritos responsables de la obra, concluirá a los 5 años de la terminación de la obra.

Dentro del mismo lapso, el Ayuntamiento podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones derivadas de dicha responsiva.

ARTÍCULO 116.- El Ayuntamiento, previa opinión el **COMITÉ** podrá determinar la suspensión de su registro a un perito, cuando haya incurrido en violaciones al presente **REGLAMENTO** y demás disposiciones legales aplicables.

Tratándose de casos graves, el profesionista que incurra en violaciones a este **REGLAMENTO** y especificaciones técnicas de construcción, pondrá ser inhabilitado para fungir como perito, cuando se demuestre que se obró como mala fe o notoria negligencia.

La suspensión se dictará por un lapso de 3 meses a 3 años o en casos extremos, podrá ser definitiva sin liberar al perito de la obligación de subsanar las irregularidades en que haya incurrido.

CAPÍTULO III
DE LA OCUPACIÓN, EL MANIFIESTO DE
TERMINACIÓN DE OBRA Y SEGURIDAD
Y FUNCIONAMIENTO Y DE LA
REGULARIZACIÓN DE LAS
CONSTRUCCIONES

ARTÍCULO 117.- Los propietarios y directores responsables de obra están obligados a informar a **LA DIRECCIÓN** de la terminación de las obras ejecutadas en sus predios, en su plazo no mayor de cinco días naturales contados a partir de la conclusión de las mismas, para lo cual deberá llenar el formato de terminación de obra.

ARTÍCULO 118 .- El propietario de una edificación recién ejecutada cuyo giro y actividad sea industrial o comercial, deberá tramitar junto con la manifestación de terminación obra el dictamen de seguridad y funcionamiento, con la responsiva de un director responsable de obra.

Para solicitar el dictamen de seguridad y funcionamiento se deberá incluir:

- I. El nombre, denominación o razón social del o los

interesados y, en su caso del responsable de obra acompañando los documentos con los que se acredite la personalidad;

- II. Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- III. La ubicación del predio de que se trate;
- IV. El formato único de licencia de construcción, debidamente llenado y sellado;
- V. Nombre y cédula profesional del director responsable de obra;
- VI. La manifestación, bajo protesta de decir la verdad, del director responsable de obra;
- VII. Copia de las pruebas de resistencia practicadas a los elementos estructurales; y,
- VIII. Dictamen favorable del Departamento de bomberos del sistema contra incendios.

ARTÍCULO 119.- Recibida la manifestación de terminación de obra, así como el dictamen de seguridad y funcionamiento, en su caso, se procederá conforme a los siguientes:

- I. **LA DIRECCIÓN**, previa inspección, otorgará el certificado de terminación de obra, siendo desde este momento el propietario o poseedor el responsable del mantenimiento de la construcción;
- II. La Dirección permitirá diferencias en la obra ejecutada con respecto al proyecto siempre y cuando no se afecten las condiciones de seguridad, estabilidad, destino, uso, servicio y salubridad así como los de capacidad o superficie de la edificación en forma significativa, se respeten las restricciones establecidas en la constancia de zonificación y licencia de uso de suelo, las características autorizadas, el número de niveles especificados y las disposiciones del presente **REGLAMENTO**; y,
- III. **LA DIRECCIÓN**, previa inspección, otorgará el dictamen de seguridad y funcionamiento la que podrá renovarse cada tres años, para lo cual deberá presentar la responsiva del responsable del inmueble.

En caso de que se realicen cambios en las edificaciones o instalaciones a que se refiere esta fracción y que se cumpla

el plazo a que se refiere el párrafo anterior, deberá renovarse el dictamen de seguridad y funcionamiento dentro de los 30 días naturales siguientes al cambio realizado.

ARTÍCULO 120.- Si del resultado de la inspección apareciera que la obra no se ajustó a la licencia de construcción expedida y hubiere modificaciones al proyecto autorizado además de que se excedieron los límites a que se refiere el mismo, la **DIRECCION** ordenará al propietario efectuar las modificaciones que fueran necesarias, en tanto no se autorizará el uso y ocupación de obra.

TÍTULO SEXTO DISPOSICIONES DIVERSAS

CAPÍTULO ÚNICO INSPECCIONES, MEDIOS Y SANCIONES PARA CUMPLIR EL REGLAMENTO

ARTÍCULO 121.- Los propietarios, representantes, directores responsables y los ocupantes de los predios, edificios, estructuras y obras en construcción o demolición, deberán permitir el acceso de los inspectores.

Los inspectores deberán firmar la bitácora de obra, anotando la fecha de su visita y las observaciones.

En caso de negativa para permitir al inspector el acceso libre a la obra, tendrá el derecho de recurrir a la fuerza pública para lograr el ingreso.

ARTÍCULO 122.- LA DIRECCIÓN podrá determinar la suspensión temporal o definitiva de las obras, por los siguientes motivos:

- I. Por ser falsos los datos los datos escritos en la solicitud de licencia;
- II. Por carecer del libro de bitácora en las obras en proceso;
- III. Por ejecutar sin licencia una obra;
- IV. Porque en la obra se modifiquen el proyecto, especificaciones o los procedimientos aprobados;
- V. Por ejecutarse una obra sin director-responsable;
- VI. Por obstaculizar o impedir al personal de **LA DIRECCIÓN** el cumplimiento de sus funciones;
- VII. Por usar una construcción o parte de ella sin haberse

terminado y darle un uso distinto al autorizado en la licencia; y,

- VIII. Por no presentar al inspector permisos y planos autorizados.

ARTÍCULO 123.- La **DIRECCIÓN** impondrá **multas de 50 a 500** veces el salario mínimo diario en vigor a la fecha, a los infractores en los siguientes casos:

- I. A los directores responsables de obra y propietarios, en los casos previstos en el artículo anterior y que además cometan las siguientes infracciones:
 - a) No avisar a la **DIRECCIÓN** de la suspensión o terminación de la obra;
 - b) Usar indebidamente o sin permiso la vía pública; y,
 - c) A cualquier infractor, en caso de renuncia a obedecer una orden fundada o de reincidencia en cualquier infracción.

ARTÍCULO 124.- Para los efectos de este Capítulo, serán solidariamente responsables de las violaciones a las disposiciones de este **REGLAMENTO**:

- I. Los propietarios de los inmuebles involucrados en las citadas violaciones; y,
- II. Quiénes ordenen o hayan ordenado las acciones u omisiones constitutivas de violación.

ARTÍCULO 125.- No se concederán nuevas licencias para obras a los directores responsables que incurran en omisiones o infracciones, en tanto no se dé cumplimiento o las ordenes de la **DIRECCIÓN** y no hayan pagado las multas impuestas.

En caso de falsedad de los datos de una solicitud, se suspenderá por 6 meses la expedición de las nuevas licencias para obras; si reinciden en esta falta se les cancelará el registro y no se les expedirán más licencias.

ARTÍCULO 126.- Cuando la sanción prevista por este reglamento consista en la obligación de realizar trabajos de retiro, demolición o modificación de construcciones, será la propia **DIRECCIÓN** quien vigile y supervise los mencionados trabajos; en caso de que el infractor no acate la resolución respectiva, será la propia **DIRECCIÓN** quien los realice al propietario.

ARTÍCULO 127.- Tratándose de la imposición de una multa, la **DIRECCIÓN** hará del conocimiento de la Tesorería Municipal la resolución respectiva para que la haga efectiva.

ARTÍCULO 128.- Todas las sanciones pecuniarias se fijarán en: cuotas, entendiendo por tales el equivalente a un día de salario mínimo, vigente en el momento de la sanción, en el Municipio de Arteaga.

ARTÍCULO 129.- En caso de demoliciones o modificaciones que sean ejecutadas sin contar para ello con la autorización, correspondiente o violando los términos de la concedida, se impondrá al responsable una sanción entre 50 y 100 cuotas(sic).

ARTÍCULO 130.- Independientemente de la sanción prevista en el Artículo anterior, la **DIRECCIÓN**, impondrá al infractor una multa a razón de una a cinco cuotas(sic) por m2 de fachada, por cada semana que duren los trabajos de reconstrucción o modificación, mismos que se realizarán por cuenta del citado infractor.

ARTÍCULO 131.- A quien de manera intencional o por negligencia y por cualquier medio cause daños graves o irreparables a un monumento, se le impondrá una multa equivalente entre 50 y 500 salarios mínimos, además de que lo anterior no lo exime de las responsabilidades civiles o penales a que pudiera hacerse acreedor.

ARTÍCULO 132.- Las personas físicas o morales que sin autorización ejecuten obras de cualquier tipo serán sancionadas con multa que en ningún caso excederá de 500 salarios mínimos.

ARTÍCULO 133.- En los casos que no sean respetados los plazos fijados para ejecución de obra por la **DIRECCIÓN**, se impondrá multa que no podrá exceder de 500 salarios mínimos.

ARTÍCULO 134.- A quien contando con autorización para ejecución de obra dentro de la zona de protección no respete las especificaciones y detalles fijados, se le impondrá multa hasta por 500 salarios mínimos, y en su caso se le obligará a reparar el daño causado.

ARTÍCULO 135.- Las infracciones al presente Reglamento que no tengan señalada sanción específica en el mismo, serán sancionadas con multa que en ningún caso podrá exceder de 500 salarios mínimos.

CAPÍTULO IV

DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

ARTÍCULO 136.- Los actos y resoluciones administrativas

emitidos por las autoridades del Ayuntamiento, podrán ser impugnadas por los particulares mediante la interposición del recurso de inconformidad.

ARTÍCULO 137.- El recurso de inconformidad tendrá por objeto que la autoridad que dictó la resolución administrativa impugnada, la confirme, modifique o revoque.

ARTÍCULO 138.- El recurso de inconformidad se interpondrá por escrito ante el superior dentro de los quince días siguientes a la notificación del acto o resolución administrativa correspondiente y se tramitará en los mismos términos del Código Fiscal Municipal aplicables, en cuanto al recurso administrativo de reconsideración.

ARTÍCULO 139.- El recurrente podrá solicitar la suspensión de la ejecución del acto o resolución que se reclame la cual será concedida siempre que a juicio de la autoridad no sea en perjuicio de la colectividad o se contravengan disposiciones de orden público. Cuando con la suspensión se puedan causar daños o perjuicios al Ayuntamiento o a terceros, sólo se concederá si el recurrente otorga ante las autoridades del Ayuntamiento, las garantías a que se refiere el Código Fiscal Municipal aplicables.

El monto de la garantía será el suficiente para asegurar la reparación del daño y garantizar los perjuicios que se pudieran causar y será fijada por el propio Ayuntamiento.

ARTÍCULO 140.- El Ayuntamiento al conocer del recurso dictará la resolución que proceda debidamente fundada y motivada en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de presentación del recurso.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de la fecha de su publicación en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Michoacán.

ARTÍCULO SEGUNDO. A partir de la fecha de vigencia de este reglamento, quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan al mismo.

ARTÍCULO TERCERO. La **DIRECCIÓN**, en un plazo máximo de 30 días a la fecha de la publicación del presente reglamento, integrará y actualizará el padrón o registro de directores responsables.

ARTÍCULO CUARTO. La **DIRECCIÓN** el **H. AYUNTAMIENTO** y los Colegios y Asociaciones de Profesionistas, si los hubiere, relacionados con la aplicación

del presente Reglamento se encargarán de revisarlo cada año a partir de la fecha de su publicación.

ARTÍCULO QUINTO. Se concede un plazo de 6 meses a partir de la fecha de publicación en diario oficial(sic) a los propietarios de obras en construcción, para regularizar su situación ante la **DIRECCIÓN**, y en su caso, ante la Tesorería Municipal, en caso contrario, el propietario se hará acreedor a la sanción correspondiente.

Dado en el salón de Cabildo de la Presidencia Municipal de Arteaga, Estado de Michoacán de Ocampo, a los 19 diecinueve días del mes de julio de dos mil seis.

ATENTAMENTE
«Sufragio Efectivo. No Reelección»
ARTEAGA, MICHOACÁN

LIC. IVÁN MADERO NARANJO
PRESIDENTE MUNICIPAL
(Firmado)

PROFRA. MA. DEL CARMEN CÁRDENAS
PALOMINOS
SÍNDICO MUNICIPAL
(Firmado)

REGIDORES PROPIETARIOS

C. PROFRA. MARTHA PATRICIA SOSA VIEYRA
COMISIÓN DE LA MUJER, JUVENTUD Y EL DEPORTE
(Firmado)

C. MARÍA DE LA LUZ NÚÑEZ TORRES
COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
(Firmado)

C. J. ELOY MATA CAMACHO
COMISIÓN DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESCA
(Firmado)

C. PROFR. FERNANDO VALENCIA SÁNCHEZ
COMISION DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIO
(Firmado)

C. ING. JOEL MENDOZA OCHOA
COMISIÓN DE ECOLOGÍA
(Firmado)

C. PROFR. J. JESÚS PIMENTEL ESPINO
COMISIÓN DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACION Y DESARROLLO

COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA,
CULTURAY TURISMO
(Firmado)

C. FRANCISCO ORTIZ GARCÍA
COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y OBRAS PÚBLICAS
(Firmado)

EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PROFR. JESÚS SALVADOR RUIZ FERNÁNDEZ
(Firmado)

COPIA SIN VALOR



COPIA SIN VALOR LEGAL