



H. AYUNTAMIENTO DE ARTEAGA, MICHOACÁN

Trámites que se realizan

Acto administrativo (tramite)	Tipo de trámite	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad de trámite	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivos
Trámite	Para realizar una consulta	Atención y trámite de solicitudes de acceso a la información y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	Población en general	Garanatizar el respeto del derechos humano de acceso a la información y protección de datos personales	Presencial y/o en línea	I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante; II. Domicilio o medio para recibir notificaciones; III. La descripción de la información solicitada; IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización; y, V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.	I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante; II. Domicilio o medio para recibir notificaciones; III. La descripción de la información solicitada; IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización; y, V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.	<a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac">http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac</a>

Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Domicilio donde se gestiona el trámite							
		Tipo vialidad	Nombre de la vialidad	Número exterior	Número interior, en su caso	Tipo de asentamiento	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad	Nombre de la localidad
20 días hábiles y 10 de prórroga	Indefinido	Calle	J. Aldama	1	N/D	Colonia	Centro	1	Arteaga

Domicilio donde se gestiona el trámite				
Clave del municipio	Nombre del municipio o delegación	Clave de la entidad federativa	Nombre de la entidad federativa	Código postal
10	Arteaga	16	Michoacán	

Datos de contacto de la oficina de atención		Horario de atención	Costo	sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta
Teléfono y extensión	Correo electrónico Institucional						
(01 753) 54-1-01-66	<a href="mailto:arteaga.itaimich@hotmail.com">arteaga.itaimich@hotmail.com</a>	9:00-15:00 horas	Gratuito	N/D	N/D	Artículos. 64 al 83 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo	Presentar un recurso de revisión ante el IMAIP

Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite

Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	otros datos	Hipervínculo a la información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
443 3 12 66 32	<a href="mailto:itaimich@itaimich.org.mx">itaimich@itaimich.org.mx</a>	Cuautla	735	N/D	Juárez	Morelia	59010	N/D	N/D	N/D

Acto administrativo (tramite)	Tipo de trámite	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad de trámite	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivos
Trámite	Para realizar una consulta	Atención y recepción de recursos de revisión	Población en general	Garanatizar el respeto del derechos humano de acceso a la información y protección de datos personales	Presencial y/o en línea	<p>I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud; II. El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones; III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso; IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta; V. El acto que se recurre; VI. Las razones o motivos de inconformidad; y, VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de respuesta de la solicitud.</p>	<p>I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud; II. El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones; III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso; IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta; V. El acto que se recurre; VI. Las razones o motivos de inconformidad; y, VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de respuesta de la solicitud.</p>	<p><a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/mi">http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/mi</a></p>

Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Domicilio donde se gestiona el trámite							
		Tipo vialidad	Nombre de la vialidad	Número exterior	Número interior, en su caso	Tipo de asentamiento	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad	Nombre de la localidad
40 días hábiles y 20 días prórroga	Indefinido	Calle	Cuautla	735	N/D	Colonia	Juárez	1	Morelia

Domicilio donde se gestiona el trámite				
Clave del municipio	Nombre del municipio o delegación	Clave de la entidad federativa	Nombre de la entidad federativa	Código postal
53	Morelia	16	Michoacán	

Datos de contacto de la oficina de atención		Horario de atención	Costo	sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta
Teléfono y extensión	Correo electrónico Institucional						
443 3 12 66 32	<a href="mailto:itaimich@itaimich.org.mx">itaimich@itaimich.org.mx</a>	8:00-16:00 horas	Gratuito	N/D	N/D	Artículos. 135 al 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo	Acudir ante el INAI o ante el Poder Judicial de la Federación

Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite

Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	otros datos	Hipervínculo a la información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
5004 24045004 2404	N/D	Insurgentes Sur	2311	N/D	Insurgentes	Coyoacán	4530	N/D	N/D	N/D

Año	Fecha de validación	Fecha de publicación	Área responsable de la información	Nota
2016	06/07/2016	05/07/2016	Unidad de Acceso a la Información	Los trámites publicados no cuentan con otros datos, información adicional, ni un catalogo o manual o sistema.